



Nr.10401/02.09.2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin (4) și alin (22) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile H.G 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comuna Mărgineni, jud. Bacău, organizează examen de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Mărgineni, jud. Bacău.

Conform prevederilor art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:**

Nr.crt	Demnime funcție publică specifică	categorie	clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Consilier	Execuție	I	asistent	Registru agricol, cadastru și fond funciar	Principal
2.	Consilier	Execuție	I	principal	Registru agricol, cadastru și fond funciar	Superior



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂRGINENI  
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Calea Moinești, nr. 37, sat Mărgineni; Tel/fax: 0234/211 032  
e-mail: secretariat@primaria-margineni



- **Dosarele de înscriere la examen se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul: 02.09.2022-21.09.2022**

**Dosarul de înscriere** conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
  - b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
  - c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
  - d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.
- Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Mărgineni, str. Calea Moinești nr.37, județul Bacău.
  - Proba scrisă va avea loc în data de: **06.10.2022**, ora 10:00
  - Interviuul va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### BIBLIOGRAFIE EXAMEN

1. Constituția României, revizuită;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: -
  - Partea a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice:
    - ✓ Titlul I – Dispoziții generale;
    - ✓ Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată – integral
4. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați republicată – integral
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar actualizată;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂRGINENI  
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE



Calea Moinești, nr. 37, sat Mărgineni; Tel/fax: 0234/211 032  
e-mail: secretariat@primaria-margineni

8. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
9. O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1999;
10. Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

#### TEMATICA BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

- Reglementări privind Constituția;
- Reglementări privind Codul Administrativ;
- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Reglementări privind măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Reglementări privind fondul funciar;
- Reglementări privind constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
- Reglementări privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;

**Notă:** Tematica bibliografiei de specialitate se raportează la legile, hotărârile și ordonanțele menționate în cadrul bibliografiei de concurs precizată anterior.

Pt. PRIMAR,  
Dorian-Constantin POCOVNICU



Întocmit,  
Compartiment resurse umane și salarizare  
Ana-Maria COȘA