



Nr.3659 /21.03.2023


Aprob,
Pt. Primar
Constantin-Dorian POCOVNICU

Raport

privind progresele și stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție(SNA) 2021-2025 la nivelul COMUNEI MĂRGINENI în anul 2022

1. Introducere

Activitatea COMUNEI MĂRGINENI a vizat, în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității,eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia și a continuat transpunerea în practică a tuturor acțiunilor demarate în anul 2021.

2. Activități realizate

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției, s-au efectuat proceduri operaționale care vin în sprijinul îmbunătățirii calității serviciilor publice. Prin procedurile menționate se numără: procedura operațională privind identificarea funcțiilor sensibile, procedura operațională privind transparența decizională, procedura operațională privind avertizarea în interes public, procedura operațională privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese,procedura operațională privind informațiile de interes public

- > a fost aprobată declarația de aderare a primarului la SNA 2021-2025 .
- > a fost numită echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul COMUNEI MĂRGINENI a fost constituită Comisia de Monitorizare la nivelul COMUNEI MĂRGINENI
- > a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implemenatarea SNA 2021-2025 și a unei persoane de contact
- > a fost aprobat planul de integritate al COMUNEI MĂRGINENI pentru perioadă 2021-2025

Au fost analizate principalele atribuții ale COMUNEI MĂRGINENI în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

A fost adoptată Dispoziția privind numirea consilierului de etic si a comisiei de etică la nivelul COMUNEI MĂRGINENI.

Din planul de integritate al instituției noastre sunt îndeplinite următoarele măsuri:

1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA, diseminarea sa în cadrul instituției si comunicarea acesteia către M.L.P.D.A.
2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției
5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către M.L.P.D.A



6. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților
 7. Identificarea funcțiilor sensibile la nivel de COMUNEI MĂRGINENI
 8. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate
 9. Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare al SNA și transmiterea către M.L.P.D.A.
 10. Intesificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.
 11. Elaborarea și implementarea la nivelul unității, de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparenței decizională, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizare în interes public)
 12. S-a întocmit registrul de riscuri și s-a procedat la actualizarea anuală a registrului de riscuri.
 13. A fost completat în cadrul instituției chestionarul privind indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției Anexa 3 la SNA la nivelul Primăriei pentru anul 2022.
 14. Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentării Primăriei asigurând pe parcursul întregului an 2022 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.
 15. Actualizarea codului de conduită la nivelul instituției
 16. Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și al nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și al celui din structurile subordonate.
 17. Asigurarea funcționalității site-ului instituției, a Monitorului Oficial Local, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
 18. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
 19. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ
 20. Publicarea informațiilor de interes public în format deschis
 21. Dna Ana-Maria Coșa, consilier superior în cadrul Compartimentului de Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Mărgineni, jud. Bacău, în calitate de responsabil cu implementarea SNA 2021-2025, a participat în data de 14.12.2022, la reuniunea Platformei de cooperare a administrației publice locale, care a avut loc în sistem on line.
- 3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**
Nu este cazul
- 4. Bune practici**
Primaria COMUNEI MĂRGINENI a întreprins cu succes măsurile din planul de integritate, la finalul anului 2022
- 5. Dificultăți întâmpinate** Nu este cazul
- 6. Propuneri și sugestii** Nu este cazul
- 7. Alte comentarii** Nu este cazul

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI MĂRGINENI

COȘA ELENA-DANIELA

