



Nr. 2110 /14.02.2024

**Aprob,
Pt. Primar
Gheorghiță-Benoni DAVID**

Raport
privind progresele și stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție(SNA) 2021-2025 la nivelul COMUNEI MĂRGINENI în anul 2023

1. Introducere

Adoptarea în anul 2021 a H.G. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia a condus la modificarea percepției la nivel instituțional cu privire la corupție și măsurile ce trebuie întreprinse de către toți factorii implicați, în vederea prevenirii posibilelor acte și fapte de corupție.

Activitatea COMUNEI MĂRGINENI a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și actualizarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia și a continuat transpunerea în practică a tuturor acțiunilor demarate în anul 2021 și continuate în anul 2022.

2. Activități realizate

În anul 2023 s-a continuat, la nivelul instituției, implementarea planului de integritate, aprobat inițial prin dispoziția nr.232/16.08.2022 și revizuit prin dispoziția nr. 50/20.03.2023 pentru prorogarea unor termene de implementare a măsurilor precum și desfășurarea unor acțiuni de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică locală.

Au fost revizuite/întocmite diverse proceduri operaționale care vin în sprijinul îmbunătățirii calității serviciilor publice. Printre procedurile menționate se numără: procedura operațională privind evaluarea incidentelor de integritate, procedura operațională privind transparența decizională, procedura privind declararea cadourilor, procedură privind declarațiile de avere și de interese, procedura operațională privind informațiile de interes public.

Așadar s-a asigurat continuitatea acțiunilor inițiate în perioada anterioară, având ca principale obiective: creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale, prin consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive, întărirea capacității administrative, prin creșterea eficacității deciziilor manageriale, implementarea de noi tehnici de lucru, informatizarea instituției și reducerea timpului de răspuns la solicitări, utilizarea în mod eficient și în beneficiul cetățenilor a resurselor, asigurarea legalității privind cheltuirea fondurilor publice și a celor europene nerambursabile, precum și implementarea eficientă și eficace a Sistemului de Control Intern



Managerial in cadrul Primăriei comunei Mărgineni.

În cursul anului 2023 a fost desemnat consilierul de etică la nivelul primăriei Mărgineni, conform H.G. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici. Consilierul de etică a fost desemnat pentru o perioadă de 3 ani, prin dispoziția nr. 24/14.02.2023.

În ceea ce privește incidentele de integritate:

- a fost elaborată procedura operațională cod PO-SNA-41 "Evaluarea incidentelor de integritate", aprobată și diseminată către salariații instituției
- a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției, prin dispoziția nr. 243/15.12.2023.

Din pricina fluctuației de personal și pentru a nu periclita implementarea planului de integritate, a fost modificat grupul de lucru SNA, prin dispoziția nr. 245/18.12.2023 și totodată a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Prin Planul de integritate al Primăriei comunei Mărgineni, pentru perioada 2021-2025 au fost asumate următoarele obiective specifice:

- creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției;
- reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
- consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției, dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă;
- consolidarea integrității la nivelul instituției.

În luna iunie 2023 s-au desfășurat activități de formare, respectiv 3 seminarii pe tema prevenirii infracțiunilor de serviciu și în legătură cu serviciul, Strategia Națională Anticorupție, modalități de sesizare a organelor judiciare competente și avertizorul de integritate, la care au participat 34 de salariați și 2 demnitari.

Din planul de integritate al instituției noastre sunt îndeplinite următoarele măsuri:

1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia către M.L.P.D.A.
2. Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției
5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către M.L.P.D.A
6. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților
7. Identificarea funcțiilor sensibile la nivel de COMUNA MĂRGINENI



8. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate
9. Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare al SNA și transmiterea către M.L.P.D.A.
10. Intesificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.
11. Elaborarea și implementarea la nivelul unității, de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparenței decizională, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizare în interes public)
12. S-a întocmit registrul de riscuri și s-a procedat la actualizarea anuală a registrului de riscuri.
13. A fost completat în cadrul instituției chestionarul privind indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției Anexa 3 la SNA la nivelul Primăriei pentru anul 2023.
14. Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentării Primăriei asigurând pe parcursul întregului an 2023 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.
15. Asigurarea funcționalității site-ului instituției, a Monitorului Oficial Local, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
16. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
17. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional
18. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025
19. În cadrul Primăriei Mărgineni s-a efectat în luna iunie 2023 de către ACOR Bacău, o misiune de audit public intern cu tema "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023"

Dna Ana-Maria Coșa, consilier superior în cadrul Compartimentului de Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Mărgineni, jud. Bacău, precum și dna Adriana Rusu – polițist local, ambele membre ale grupului de lucru responsabil cu implementarea SNA 2021-2025, au participat în data de 19.12.2023, la reuniunea Platformei de cooperare a administrației publice locale, care a avut loc în sistem on line.

Totodată, urmare a adresei nr. 5502/25.01.2024, vă informăm că în cadrul Primăriei comunei Mărgineni sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:

- ✓ Cod intern de etică;
- ✓ Procedură internă privind declarațiile de avere și interese;
- ✓ Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției(în 2023 nu a fost cazul întrucât nu au fost primite bunuri cu titlu gratuit);
- ✓ Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- ✓ Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe



site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;

- ✓ Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- ✓ Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- ✓ Procedură internă privind situațiile de pantouflage;
- ✓ Procedură internă privind funcțiile sensibile.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul

4. Bune practici

Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea procedurilor de sistem. Periodic se derulează activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Consiliul local Mărgineni este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, consilierii având posibilitatea să analizeze și să propună măsuri. Activitatea de achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, de obicei în mediul online iar planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de elaborare, analiză, avizare și aprobare. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pagina de internet a instituției www.primaria-margineni.ro, și SICAP.

S-au luat și măsuri pentru reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente adresate cetățenilor (adeverințe, certificate, autorizații etc.).

5. Dificultăți întâmpinate Nu este cazul

6. Propuneri și sugestii Nu este cazul

7. Alte comentarii Nu este cazul

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI MĂRGINENI
COȘA ELENA-DANIELA