



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂRGINENI
PRIMAR

Calea Moinești, nr. 37, sat Mărgineni; Tel/fax: 0234/211 032
e-mail: secretariat@primaria-margineni



Nr. 8168 /08.07.2024

ANUNȚ

privind depunerea dosarelor de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică în cadrul Primăriei comunei Mărgineni, jud. Bacău

Primăria comunei Mărgineni anunță demararea procedurii privind desemnarea consilierului de etică în cadrul instituției, din rândul funcționarilor publici.

Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mărgineni, jud. Bacău care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, pot depune dosarul de candidatură la sediul Primăriei, din Calea Moinești, nr.37, sat/comuna Mărgineni, jud. Bacău, la Compartimentul Resurse Umane. Dosarele de candidatură se depun în termen de 2 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Mărgineni www.primaria-margineni.ro, afișării la avizier precum și transmiterii acestuia pe adresele de e-mail interne ale funcționarilor publici, în perioada 09.07.2024-10.07.2024 intervalul orar 08.00 -15.00. Dosarele candidațiilor trebuie să conțină următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate de către responsabilul din cadrul Direcției de Resurse Umane;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate de către responsabilul din cadrul Direcției de Resurse Umane;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Condițiile pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească, în vederea dobândirii calității de consilier de etică sunt:



- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1.este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- 2. are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- 3.este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etica:

- 09.07.2024-10.07.2023 - depunerea dosarelor de candidatură;
- 11.07.2024- verificarea și selecția dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici;
- *Rezultatul verificării se comunică Primarului comunei Mărgineni și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei „ADMIS" sau „RESPINS".
- 12.07.2024, ora 09.00 - interviul de evaluare a abilităților de comunicare, precum și a cunoștințelor teoretice ale funcționarilor publici selectați;
- *Punctajele obținute la interviu de fiecare dintre candidați și mențiunea «ADMIS» ori «RESPINS» se comunică în scris fiecărui candidat și se afișează pe site-ul instituției precum și la sediu.



Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Compartimentul Resurse Umane și aprobat de către conducătorul instituției publice.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile consilierului de etică

Consilierul de etică numit la nivelul Primăriei comunei Mărgineni va avea următoarele atribuții:

- 1) Monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de care funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- 2) Desfășoară activitatea de consilier de etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă în conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- 3) Elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- 4) Organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- 5) Semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- 6) Analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- 7) Poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂRGINENI
PRIMAR



Calea Moinești, nr. 37, sat Mărgineni; Tel/fax: 0234/211 032
e-mail: secretariat@primaria-margineni

care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Pt. Primar
Gheorghică-Beroni DAVID

