



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂRGINENI

Calea Moinești, nr. 37, sat Mărgineni; Tel/fax: 0234/211 032
e-mail: secretariat@primaria-margineni.ro



Nr. 4203 din 20.03.2026

Aprobat,

Primar
Ioan GHEORGHEȘ

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect
**Extindere rețea de canalizare (ape menajere) pe strada Iasomieii, sat Mărgineni, Comuna
Mărgineni, județul Bacău**

Întocmit,

Compartiment Urbanism și Protecția Mediului
Robert REDIA

MARTIE 2026

I. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul specificațiilor tehnice în baza cărora se elaborează oferta. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi întocmite în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini precum și în conformitate cu informațiile prezentate în: Proiectul tehnic și detalii de execuție, parte scrisă, parte desenată, evaluare cantități, draft contract lucrări din cadrul anunțului.

Scopul Caietului de Sarcini este de a prezenta ofertantului cerințele tehnice pe care dorim să le achiziționăm. Cerințele impuse vor fi considerate a fi minimale. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta cu caracteristici tehnice care nu răspund cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini este considerată neconformă.

Ofertantul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Executant și Contractant care vor avea același înțeles.

Nota 1: Orice documentație elaborată în vederea execuției lucrărilor va deveni proprietatea autorității contractante, după recepția lucrărilor și plata acestora.

Nota 2: Prin documentația de achiziție, Autoritatea Contractantă nu indică un anumit furnizor și nu limitează în nici un fel sursele de aprovizionare cu materiale, singura condiție privind materialele fiind legata de prezentarea de către Contractant a documentelor de calitate corespunzătoare pentru materialele puse în operă.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, un producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate de un anumit operator economic, o anumită marcă, brevet, tip, origine sau producție specifică, care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „echivalent”.

Datele de identificare al autorității contractante:

- a). Denumirea autorității contractante: Comuna Mărgineni, Județul Bacău;
- b) Adresa autorității contractante: Localitatea Mărgineni, Str. Calea Moinești nr. 37, Comuna Mărgineni, Județul Bacău, cod poștal 607315;
- c). Tel./Fax: +40 234 211032; e-mail: secretariat@primaria-margineni.ro;
- d) Adresa site web autoritatea contractanta: www.primaria-margineni.ro;
- e). Cod de identificare fiscala: 4591627;

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului supus prezentei achiziții constă în execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții **Extindere rețea de canalizare (ape menajere) strada lasomieii, sat Mărgineni, în Comuna Mărgineni, județul Bacău**

SURSA DE FINANȚARE: bugetul local.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mărgineni, Județul Bacău, nr. 51 din 25.09.2025 a fost aprobată documentația tehnică, faza PTh și indicatorii tehnico-economici ai investiției „Extindere rețea de canalizare (ape menajere) strada lasomieii, sat Mărgineni, în Comuna Mărgineni, județul Bacău”.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

În prezent, în comuna Mărgineni, există o rețea de alimentare cu apă ce deservește majoritatea satelor din comună și o rețea de canalizare menajeră funcțională care preia apele uzate și le evacuează în stația de epurare existentă din Municipiul Bacău. În satul Mărgineni, respectiv strada Iasomieii există infrastructură edilitară de alimentare cu apă și canalizare menajeră, dar nu cuprinde în totalitate această stradă, colectarea și epurarea apelor uzate nu se realizează într-un sistem adecvat, actualmente apele menajere în această zonă fiind evacuate direct în sol, infiltrându-se în pânza freatică de mică adâncime, astfel fiind necesară extinderea rețelei de canalizare pentru a fi asigurate condițiile de igienă, siguranță și confort pentru toți locuitorii din zonă.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Obiectivul general al prezentului contract îl constituie extinderea rețelei de canalizare în intravilanul satului Mărgineni, comuna Mărgineni pentru asigurarea unor condiții optime de viață, respectiv îmbunătățirea gradului de igienă și confort al populației și la protecția mediului.

Obiectivele specifice ale investiției sunt:

- Accesul la utilități – canalizare pentru locuitorii de pe strada Iasomieii;
- Protecția mediului, prin extinderea rețelei de canalizare, complementar sistemului de alimentare cu apă potabilă astfel încât toți beneficiarii de apă potabilă să fie racordați la sistemul de canalizare;
- Îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor de pe această stradă;
- Ridicarea nivelului de viață prin crearea premiselor pentru dezvoltarea urbanistică și economică a zonei;
- Creșterea ratei de conectare la rețeaua de apă uzată la nivelul comunei;
- Asigurarea accesului la servicii de calitate în ce privește colectarea apei uzate, pe baza principiului maximizării eficienței costurilor și calității în operare;
- Îndeplinirea condițiilor de siguranță și igienico – sanitare impuse de normele în vigoare (OUG 195/2005 privind protecția mediului cu toate modificările și completările) și respectarea prevederilor Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Proiectul tehnic nr. 1598/2025, elaborat de RUDMIS GROUP SRL
2. Organizare executie lucrari de santier partea scrisă
3. Organizare execuție lucrări de santier partea desenată
4. Evaluare cantități,
5. Fișa tehnică SPAU
6. Autorizației de construire nr. 173/39/ 23.09.05.2025
7. Draft contract lucrari,
8. Sectiunea formulare și modele de documente

Regim juridic:

Obiectivul se află în administrarea Comunei Mărgineni, fiind amplasat în intravilanul comunei și aparține domeniului public.

Categoria de importanță a construcției: Sistemul de canalizare proiectat se încadrează în categoria 4 și clasa de importanță IV a construcțiilor hidrotehnice, conform STAS 4273-83. Categoria de importanță în conformitate cu HGR 766/1997, este „C” (normală).

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

În vederea colectării apelor uzate menajere de pe Strada Iasomieii aferente comunei Mărgineni, s-a optat pentru canalizare în sistem gravitațional dar și prin pomparea apei uzate, deoarece morfologia terenului din zonă permite realizarea scurgerii acestora către căminele de vizitare proiectate, dar din cauza cotei de

racordare în căminul existent de pe strada Iasomiei s-a optat pentru o stație de pompare apă uzată (SPA) prefabricată din beton. Apele uzate menajere aferente străzii Iasomiei, vor fi pompate din (SPA) prin intermediul conductei de refulare către un cămin existent al rețelei de canalizare existente de pe stradă și transportate către stația de epurare existentă a Municipiului Bacău prin colectoarele de canalizare existente în comună.

Lucrările aferente proiectului de investiții sunt amplasate majoritar pe trama stradala pe terenuri situate în intravilan aflat în proprietate publică a comunei Mărgineni, județul Bacău.

Rețeaua de canalizare se va amplasa astfel:

- pe una din laturile străzii Iasomiei din satul Mărgineni, amplasarea rețelei realizându-se între șanțul străzii și limita de proprietate, iar zonele în care drumul nu dispune de șanțuri, amplasarea rețelei se va realiza pe trotuare sau pe cât posibil între acestea și limita de proprietate;
- unde nu este posibilă amplasarea rețelei între șanțul străzii și limita de proprietate, rețeaua se va amplasa pe mijlocul unei benzi de sens, în așa fel încât capacele căminelor de vizitare să poată fi intercalate cu roțile autovehiculelor;

Lungimea canalelor colectoare propuse este de 336 ml – conductă PP Corugat SN10, DN/OD 250 mm;

- conductă racorduri PP Corugat SN10, DN/OD 160 mm- 78 ml;
- conductă racorduri PP Corugat SN10, DN/OD 200 mm- 12 ml;
- conductă refulare PE 100SDR 17 PN 10 DN 90 mm- 178 ml;
- cămine de vizitare din beton pentru rețea de canalizare Dn 1000 mm – 11 buc;
- cămine racord din polipropilenă Dn 400 mm-18 buc;
- cămine racord din beton Dn 800 mm- 2 buc;
- stație de pompare ape uzate prefabricată din beton Dn 1500 mm- 1 buc

Epurarea apelor se va realiza în stația de epurare existentă din Municipiul Bacău, care are capacitatea de a prelua și debitele de ape uzate aferente noii investiții de pe strada Iasomiei din satul Mărgineni.

Racordarea rețelei de canalizare nou proiectată cu rețeaua de canalizare existentă, se realizează într-un cămin de vizitare existent de pe strada Iasomiei, de unde apele uzate menajere vor fi transportate spre stația de epurare existentă din Municipiul Bacău.

Rețeaua de canalizare menajera se va executa din tuburi de polipropilenă corugată SN10, DN/OD 250 mm conform standardului EN 13476-3, iar racordurile la rețeaua de canalizare se vor executa din tuburi de polipropilena corugată SN10, DN/OD 160 mm pentru consumatorii casnici și DN/OD 200 mm pentru consumatorii publici. Toate conductele și fittingurile dubluizolate vor avea interiorul neted și stratul exterior corugat cu profil trapezoidal, iar materia primă utilizată pentru fabricarea produselor trebuie să fie material virgin, certificat de o instituție independentă.

Pentru asigurarea unei funcționări optime în exploatare, pe traseul rețelei de canalizare s-au prevăzut cămine de vizitare în aliniament, la distanța de maxim 80 m unul de altul, precum și la intersecția cu alte canale laterale și la orice schimbare de direcție în plan, rezultând un număr de 11 cămine cu adâncimi cuprinse între 1,50 m și 4,00 m.

Pe extinderea sistemului de canalizare nou proiectat de pe strada Iasomiei, sunt prevăzute a se realiza racorduri pentru racordarea locuitorilor la sistemul de canalizare, în număr de 20 buc.

Căminele de racord se amplasează la limita de proprietate pe domeniul public a localității.

Pentru consumatorii casnici se vor monta cămine de racord prefabricate din polipropilena care vor avea diametrul DN 400 mm cu capac carosabil înglobat într-o placă de beton, și pentru consumatorii publici se vor monta cămine de racord prefabricate din beton cu diametrul de DN 800 mm cu capac carosabil. Racordurile pentru case vor avea o adâncime a radierului de minim 1,20 m la limita de marcare a proprietății.

Racordurile de canalizare se vor realiza din tuburi de polipropilena corugată SN10, DN/OD 160mm în lungime totală de 78,00 ml și polipropilena corugată SN10, DN/OD 200 mm în lungime totală de 12,00 ml și

sunt preluate in canalizarea stradala propusa prin piese de racord speciale sau prin căminele de vizitare. Amplasarea căminelor de racord se va face la limita proprietăților, in domeniul public al comunei Mărgineni.

Săpăturile in zonele de intersecție cu alte rețele se vor efectua manual, cu deosebita atenție și cu anunțarea prealabilă a societăților care exploatează rețelele intersectate. Se vor respecta normele de tehnică securității muncii, conform normativelor în vigoare și specificațiilor din proiectul tehnic.

Pozarea conductelor de canalizare va fi la minim 1,50 m adâncime, sub limita de îngheț, cu o panta care sa asigure viteza de autocurățire optima (minim 0,7 m/s) pe întreaga rețea.

Adâncimea de pozare a tuburilor de canalizare s-a stabilit pe considerente tehnologice, ținându-se cont de preluarea racordurilor si a colectoarelor laterale, asigurarea unei pante longitudinale minime de 0,4% si a unei pante maxime de 5%, protecția contra înghețului si a degradărilor datorate solicitărilor mecanice

Lucrările de canalizare se vor executa dinspre aval înspre amonte, putându-se verifica mai ușor nivelul de așezarea a tuburilor de canalizare si panta canalului.

La pozarea conductelor se vor respecta prevederile SR 4163-95 - Rețele de distribuție și STAS 8591/97- Amplasarea în localități a rețelelor subterane.

Obiectul contractului include execuția tuturor tipurilor de lucrări la obiectivul de investiții, respectiv: lucrări pentru realizarea extinderii de canalizare menajeră, realizarea racordurilor, realizarea stației de pompare, inclusiv:

- Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- Orice activitate necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- Transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- Orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor, consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucrări sau activități provizorii;
- Întreținerea normală și extraordinară până la predarea către autoritatea contractantă;
- Pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la: grafic general de realizare a investiției (fizic și valoric), planul calității pentru execuție, certificări și rezultate ale testării materialelor, documentarea informațiilor pentru Cartea tehnică a construcției.

Cerințe privind execuția lucrărilor

Executantul lucrărilor va colabora pe toată durata executării lucrărilor cu proiectantul și reprezentanții autorității contractante, cu precizarea că acesta va avea responsabilitatea executării lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții cu funcțiunile, suprafețele, în volumele (cantitățile) și dotările (echipamente/utilaje tehnologice) stabilite de proiectant, având obligația de a asigura respectarea:

Riscurile aferente implementării contractului ce cad in responsabilitatea părților (alături de masurile de gestionare)

Autoritatea contractantă Comuna Mărgineni, Județul Bacău a identificat următoarele riscuri potențiale în derularea prezentului contract:

Nr. Crt.	Denumirea riscului potențial	Responsabil atenuare/ eliminare risc potențial	Nivel risc
<i>Etapă de planificare / pregătire</i>			
1.	Întocmirea unei documentații de atribuire eronata, anularea procedurii, atribuirea eronata	Autoritatea contractanta	Risc mediu

Nr. Crt.	Denumirea riscului potențial	Responsabil atenuare/ eliminare risc potențial	Nivel risc
	a contractului, resurse umane insuficiente		
Etapa de execuție			
2.	Depășirea costurilor proiectului	Executant	Risc mediu
3.	Depășirea termenului de execuție	Executant	
4.	Folosirea de subcontractanți si/sau terți susținători care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale	Executant	
5.	Modificări legislative	Autoritatea contractantă	
6.	Intrarea in insolventa si/sau faliment a executantului	Executant	
7.	Lipsa alocării fondurilor financiare	Autoritatea contractantă	
Etapa de exploatare a proiectului			
8.	Apariția defectelor de execuție / vicii ascunse	Executant	Risc scăzut
9.	Lipsa personalului in administrarea exploatării proiectului	Autoritatea contractantă	
10.	Depășirea costurilor de exploatare planificate	Autoritatea contractantă	

Riscul într-un proiect este constituit de orice eveniment care poate împiedică îndeplinirea obiectivelor proiectului in timpul si cu resursele prevăzute. Identificarea din timp a riscurilor si adoptarea masurilor de contraatacare a acestora conduce la minimizarea consecințelor unor evenimente adverse fie prin prevenirea lor, fie prin reducerea efectelor acestora.

Pentru a analiza proiectul de investiții Comuna Mărgineni a luat in considerare riscurile ce pot apărea atât in perioada de implementare a proiectului cât și in perioada de exploatare a obiectivului de investiții.

✓ **Riscuri tehnice**

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute in planul de acțiune al proiectului, in faza de execuție:

- Etapizarea eronata a lucrarilor;
- Executarea defectuoasa a unor parti din lucrari;
- Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare.
- Dificultatea in angajarea si instruirea personalului specializat in întreținerea si exploatarea noului sistem.

Administrarea acestor riscuri consta in:

- responsabilul de proiect si responsabilul tehnic se vor ocupa direct de colaborarea in bune conditii cu entitati implicate in implementarea proiectului.
- responsabilul tehnic se va implica direct si va supraveghea atent modul de executie al lucrarilor, avand o bogata experienta in domeniu, se va implementa un sistem riguros de supervizare a lucrarilor de executie. Acesta va presupune organizarea de raportari partiale pentru fiecare stadiu al lucrarilor in parte. Acestea vor fi prevăzute in documentația de atribuire si la încheierea contractului.
- se va urmări respectarea specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- se va pune accent pe protecția si conservarea mediului înconjurător;
- se va solicita furnizorilor echipamentelor si instalațiilor instruirea personalului responsabil cu întreținerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

✓ **Riscuri de mediu**

- Poluarea mediului cauzata de zgomot si praf.
- Principalul rău pe care il generează un santier de constructii il reprezinta zgomotul apoi praful.

Administrarea acestor riscuri consta in :

- elaborarea unui plan de management de mediu care sa include toate masurile necesare pentru a preveni afectarea mediului inconjurator, iar aceste masuri trebuie aliniate planului general de constructii si graficului de desfasurare a acestora;
- realizarea unei evaluari de mediu preliminara, astfel incat sa fie identificate de la bun inceput acele componente de mediu care sunt vulnerabile la poluare;
- monitorizarea permanenta a masurilor si activitatilor specifice de control al riscurilor de mediu.

✓ **Riscuri institutionale**

Comunicarea defectuoasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului si executantii contractelor de lucrari si achizitii echipamente si utilaje.

✓ **Riscuri legale**

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorate gradului redus de participare la licitatii;
- obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorata numarului mare de oferte neconforme primite in cadrul licitatiilor;
- instabilitatea legislative – frecventa modificarilor de ordin legislative, modificari ce pot influenta implementarea proiectului.

Masurile de atenuare / eliminare a riscurilor identificate sunt prevazute in programele de management si de urmarire in timp a constructiei si de exploatare a investitiei.

DURATA CONTRACTULUI

Prin încheierea contractului de lucrări urmărim să se asigure execuția rapidă și de calitate a lucrărilor de extindere a rețelei de canalizare.

Durata contractului este de 40 de luni, de la data specificată în ordinul de începere a lucrărilor, din care 4 luni pentru execuția lucrărilor și 36 de luni pentru garanția lucrărilor.

Contractul produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR

Ofertanții au obligația de a studia amănunțit atât planșele desenate cât și piesele scrise: memoriile pe specialități, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări realizate la faza de proiect tehnic. Eventualele obiecțiuni se vor aduce la cunoștința beneficiarului și a proiectantului înainte de ofertare.

Lucrările vor fi executate sub supraveghere competentă, cu respectarea caietelor de sarcini și a programului de control al calității lucrărilor.

Pe durata execuției lucrărilor se vor respecta normele de tehnică și securitatea muncii specifice fiecărei categorii de lucrări conform normelor în vigoare.

a) Executantul, pe parcursul execuției contractului, are următoarele obligații principale:

- începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către Achizitor (Beneficiar)
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, și a amplasamentului de la data primirii ordinului administrativ de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele certificate sau pentru care exista agremente tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie.
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului (beneficiarului) documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- să suporte orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea investiției, ca urmare a executării defectuoase a lucrărilor. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către părți la momentul angajării contractului, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce pot fi decontate din fonduri suplimentare alocate contractului, conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016.
- graficul de execuție a lucrărilor se va întocmi de către Executant în funcție de tehnologia proprie și durata de execuție oferită. Execuția lucrărilor se va efectua și în funcție de condițiile climatice și de anotimp prevăzute în normativele în vigoare. Lucrările se vor executa în baza graficelor de execuție aprobate de Beneficiar,
- Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Executantul va obține, cu riscul și pe cheltuială sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului.
- Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces.
- Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.
- Lucrările trebuie să se deruleze conform prevederilor contractuale și ale ofertei și să fie terminate la data stabilită.
- Întârzierea execuției lucrărilor va fi acceptată în următoarele cazuri:
 - condițiile climatice extrem de nefavorabile, precum și temperaturi care, potrivit normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor materiale sau procedee tehnice;
 - oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta; Executantul este îndreptățit să solicite în scris prelungirea termenului de execuție a oricărei părți din lucrare;
- Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Executantului de executare a obligațiilor contractuale obliga Executantul la informarea promptă, în termen de 5 zile, a Achizitorului. Achizitorul poate refuza prelungirea duratei de execuție a lucrărilor contractate, sistarea temporară, integrală sau parțială a acestora, dacă Executantul nu solicită justificat acest lucru în termen de 5 zile.
- Contractantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.

- Executantul este responsabil de calitatea execuției lucrărilor, a utilajelor și dotărilor predate, a echipamentelor și materialelor folosite la execuția lucrărilor. Executantul este obligat să prezinte supervisorului de șantier certificate care să confirme că toate dotările, echipamentele de testare folosite sunt verificate legal, că au fost corect calibrate și că respectă standardele ce definesc procedurile de testare

- Executantul va măsura și testa materialele și lucrările, cu frecvența necesară, ceea ce va garanta că lucrările au fost realizate în conformitate cu cerințele standardelor naționale și cu cerințele Autorității Contractante. În cazurile care nu sunt incluse în standardele naționale, evaluările și testările vor fi realizate în conformitate cu standardele europene sau altele similare și vor fi aprobate de către supervisorul de șantier.

- Toate materialele și echipamentele vor fi însoțite de documente de proveniență, calitate, garanție și conformitate, agremente tehnice, manuale de exploatare, după caz. Acestea vor îndeplini standardele românești și/sau europene în ceea ce privește cerințele tehnice, de mediu, securitate la incendiu, securitate și sănătate în muncă, etc.

- Execuția lucrărilor/instalațiilor va respecta cerințele de calitate prevăzute în Legea nr. 10/1995 *republicată* – privind calitatea în construcții.

- Contractantul este obligat să solicite asistență tehnică din partea deținătorilor de rețele de orice tip, existente pe amplasamentul obiectivului de investiție, ori de câte ori este necesar pentru lucrări susceptibile de a afecta buna funcționare a rețelelor și este direct răspunzător în cazul afectării, avarierii acestora.

- În cazul în care Contractantul, pe parcursul derulării lucrărilor, produce vreo avarie a rețelelor de orice tip situate pe amplasamentul obiectivului de investiție sau în legătură cu acesta, Contractantul se obligă să asigure cheltuielile și refacerea acestora în cel mai scurt timp, cel mult 24 ore de la producerea evenimentului, precum și asigurarea plății eventualelor daune interese, despăgubiri rezultate în urma avarierii, nefuncționării rețelelor. Prejudiciile suferite de operatorii sau utilizatorii serviciilor deserviți de rețelele tehnico-edilitare care au fost deteriorate, prin efectuarea unor lucrări autorizate, ca urmare a neindicării poziției exacte a rețelelor - date tehnice - de către operatorii/posesorii rețelelor sunt suportate integral de emitentul avizelor incomplete sau eronate.

- Executantul are obligația de a asigura instruirea lucrătorilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru modul de realizare a semnalizării zonei (punctului) de lucru și va despăgubi beneficiarul (achizitorul) sau personalul acestuia împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura, rezultând din sau în legătură cu producerea unui eveniment (accident) rutier, din cauza nesemnalizării sau semnalizării necorespunzătoare a zonei (punctului) de lucru.

- Executantul are obligația să respecte întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu legislația de specialitate în vigoare și va prezenta decizia de numire a responsabilului SSM.

- Execuția lucrărilor de construcții prevăzute de prezenta documentația se va efectua în deplină conformitate cu legile și reglementările românești privind cerințele de sănătate și securitate a muncii.

- Situațiile de lucrări se vor întocmi de către executant numai după verificarea și aprobarea de către achizitor a tuturor măsurătorilor, rezultatelor probelor, încercărilor prevăzute în caietul de sarcini și standardele în vigoare, în conformitate cu verificarea execuției lucrărilor. În cazul în care Beneficiarul constată erori sau inadvertențe, va restitui Executantului situațiile de lucrări pentru refacerea acestora. Noile termene de verificare vor curge de la data transmiterii situațiilor de lucrări refăcute de Executant conform observațiilor Beneficiarului.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/situații de lucrări. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii, se constată că acesta a încasat sume în plus, foloase necuvenite de la Achizitor, Contractantul are obligația de a restitui aceste sume, inclusiv penalități, daune interese, majorări, dobânzi, etc. aferente, stabilite prin actele de control

de către organele de control abilitate (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor). Contractantul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite, penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile, etc., în termen de 30 zile de la primirea notificării, în caz contrar Achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea sumelor neîncasate.

Alte Obligații/responsabilități ale contractantului

- (1) Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.
- (2) Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (3) Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- (4) Un exemplar din documentația predată, va fi ținut de achizitor în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoanele autorizate de achizitor, la cererea acestora.
- (5) Contractantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care contractantul consideră ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- (6) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (8) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- (7) Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- (8) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către proiectant, contractantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grija toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- (9) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse contractantul are obligația:
 - i). de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;
 - ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
 - iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- (10) Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

(11) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv: a) confortul riveranilor, sau b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(12) Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (14), pentru care responsabilitatea revine contractantului.

(13) Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(14) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(15) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, contractantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

(16) Pe parcursul execuției lucrării contractantul are obligația:

i) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(17) Contractantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

(21) Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

(18) Contractantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi intelectuale (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(19) Contractantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, salarizare, sănătate, securitatea muncii, asistenta socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(20) Contractantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

b) Responsabilitățile Autorității Contractante

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor/documentelor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a amplasamentului în termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.
- predarea și preluarea amplasamentului se va face prin proces verbal de predare – primire/predare-preluare amplasament liber de orice sarcini.
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului;
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza documentelor specificate în prezenta documentație;
- organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.
- Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către contractant.
- Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea contractantului.
- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate contractantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

ASIGURĂRI

a. Executantul are obligația de a încheia o asigurare în termen de 5 zile de la semnarea contractului, care va acoperi toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

b. Executantul va depune toate eforturile sale pentru a menține în vigoare asigurarea până la recepția lucrărilor executate. Executantul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Achizitor.

c. Executantul are obligația **de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei**. El va solicita subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

d. Executantul va încheia și va menține în vigoare asigurarea împotriva reclamațiilor, daunelor, pierderilor și cheltuielilor, inclusiv taxe și cheltuieli legale, care decurg din vătămări corporale, îmbolnăviri, maladii sau decesul oricărei persoane angajate de către acesta sau oricărui alt membru al *Personalului Executantului*. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului sau a angajaților acestuia.

e. Executantul poate încheia un singur contract de asigurare împotriva tuturor riscurilor mai sus precizate și a oricăror altor riscuri care, prin intervenția lor, ar putea naște în sarcina Executantului sau a Achizitorului obligații de dezdăunare. Executantul are obligația de a prezenta contractul de asigurare Achizitorului în termen de maxim **3 zile** de la data solicitării Achizitorului. Executantul se obligă și garantează că își va îndeplini toate obligațiile

asumate prin contractul de asigurare pentru ca, în situația apariției unui eveniment asigurat, societatea de asigurare să nu refuze plata daunelor din motive imputabile Executantului.

ALOCAREA RESURSELOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Aspecte generale

Contractantul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor (atingerea cerințelor) stabilite prin caietul de sarcini, scop în care va proceda la realizarea tuturor obligațiilor contractuale asigurând respectarea/aplicarea celor mai bune practici în domeniu și standarde de calitate în domeniu, astfel încât contractul să fie îndeplinit reglementar, în conformitate cu solicitările autorității contractante.

Contractantul este obligat să asigure personalului specializat solicitat prin documentația de atribuire („echipa de proiect”), precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Echipa de proiect va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorității contractante a oricăror informații suplimentare potrivit prevederilor capitolului anterior.

Astfel, contractantul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției contractului ce urmează să fie atribuit.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Personalul Contractantului

Implementarea adecvată și eficientă a activităților contractului depinde în mod decisiv de implicarea din partea ofertantului a unei echipe de experți corespunzătoare care deține pluri-competențe și care va avea în componență obligatoriu experții cheie/specialiști stabiliți potrivit cerințelor documentației de atribuire. Experții cheie vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini, în domeniile pentru care se solicita participarea acestora la realizarea contractului.

Alocarea personalului pe sarcini distincte în cadrul propunerii tehnice conform mențiunilor de mai sus, nu va împiedica ofertantul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării contractului, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, prin raportare la pluri-competențele deținute de întreaga echipă de experți a ofertantului, astfel încât ofertantul să facă dovada că poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

Ofertantul va suplimenta numărul de experți care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Experții din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim necesar conform principiului proporționalității astfel că operatorii economici vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului propus de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz

componenta acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/ sustenabilitatea ofertei.

În acest sens și având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată. necesară, inclusiv personalul suport/auxiliar (cel puțin la nivel de post/ poziție) și personalul muncitor (cel puțin la nivel de calificare cu indicarea numărului persoanelor alocate) rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesari pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componentei echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a contractului. În cazul necesității de implicare a unor asemenea experți, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției contractului, precum și orice alte informații relevante din cadrul cărora să rezulte pregătirea și experiența/competențele profesionale ale acestora.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activităților prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică, cu precizarea că experiența specifică/competențele profesionale ale echipei de proiect propusă de ofertant se demonstrează prin raportare la cerințele stabilite, respectiv la responsabilitățile/sarcinile pe care experții respectivi le vor îndeplini potrivit poziției pentru care sunt propuși (prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia).

Autoritatea Contractantă consideră că echipa din partea Contractantului trebuie să fie formată din cel puțin următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Șef de șantier-coordonator echipă instalații edilitare	1 persoană
Responsabilul tehnic cu execuția	1 persoană
Coordonator echipă instalații electrice	1 persoană

PROFILUL EXPERTILOR CHEIE

Pentru executarea lucrărilor, profilul experților cheie implicați trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

1. Șef de șantier -coordonator echipă instalații edilitare	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din Romania sau din tara de origine, specializarea instalații pentru construcții /rețele edilitare/ construcții hidrotehnice sau echivalent;

Experiența profesională specifică	Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani; Experiența profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract având ca obiect execuția lucrărilor pentru înființarea/ modernizarea/ reabilitarea unei rețele edilitare și în cadrul căruia expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în ofertă.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură conducerea directă a activităților de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice, ale normativelor în vigoare și ale procedurilor tehnice de execuție, la nivelul de calitate și la termenele stabilit în contract - Asigură interfața cu autoritatea contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; - Răspunde de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; - Contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; - Gestionează și să supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier; - Este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; - Actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; - Actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; - Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate Lucrările din șantier; - Este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier; - Este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

2. Responsabilul tehnic cu execuția	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat ISC pentru subdomeniile 6.1 și 9.1
Experiența profesională specifică	Experiența profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract având ca obiect execuția lucrărilor pentru înființarea/ modernizarea/ reabilitarea unei rețele edilitare și în cadrul căruia expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în oferta.

Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Participă împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper; - Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauza; - Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini; - Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare; - Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora; - Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții; - Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze; - Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic; - Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
--	---

3. Coordonator echipă instalații electrice	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat ANRE, gr. IIB
Experiența profesională specifică	Experiența profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract având ca obiect execuția lucrărilor pentru înființarea/ modernizarea/ reabilitarea unei rețele edilitare și în cadrul căruia expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în oferta.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații electrice din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție; - Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate; - Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații electrice executate; - Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice alta documentație cu caracter tehnic; - Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifica existența documentelor de calitate;

Ofertantul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specializările experților (solicitați potrivit prevederilor documentației de atribuire) și care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Experții din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare la complexitatea contractului, sens în care operatorii economici vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propuși, suplimentând după caz componența acesteia cu experți secundari și personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/ sustenabilitatea ofertei.

Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă, de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică.

Pentru experții cheie solicitați ofertanții vor prezenta:

- CV datat și semnat de către expert cu menționarea în cadrul acestuia a contractului/contractelor declarate ca experiență profesională specifică a expertului;
- Diploma de studii care să ateste studiile solicitate prin caietul de sarcini;
- Certificate/ autorizări, acolo unde acestea sunt solicitate;
- Contract Individual de Munca și Extras REVISAL (dacă expertul este angajat al ofertantului);
- Aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la expertul nominalizat și declarația prin care expertul își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus;
- Recomandări/alte documente similare semnate de beneficiarii finali pentru fiecare contract declarat ca experiență profesională specifică din care să reiasă minim beneficiarul, obiectul contractului, poziția pe care a fost implicat expertul, perioada execuției lucrărilor, principalele sarcini derulate de către expert în cadrul contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentari ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

De asemenea, ofertantul va trebui să asigure inclusiv personalul muncitor necesar pentru execuția lucrărilor, pentru fiecare categorie de activități ce va fi executată. În acest sens, la nivelul ofertei se va detalia personalul muncitor alocat pentru execuția contractului, atât din punct de vedere numeric cât și al specializărilor, iar în cazul muncitorilor care necesită calificări speciale se vor prezenta documentele de calificare aferente.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Utilaje, echipamente

Contractantul este obligat să asigure resursele materiale și logistice necesare desfășurării activităților contractului în condiții optime, cu respectarea termenelor de execuție asumate prin graficul de execuție al lucrărilor. În cadrul propunerii tehnice, se vor detalia resursele tehnice alocate pentru realizarea contractului.

Ofertanții vor prezenta o Listă a utilajelor, echipamentelor, instalațiilor necesare executării tuturor categoriilor de lucrări, corelate cu extrasele de resurse rezultate din procesul tehnologic. Aceasta infrastructura trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Organizarea de șantier cade în sarcina Contractantului în ceea ce privește necesitatea și stabilirea amplasamentului acesteia, dotările necesare, supravegherea. Contractantul va obține acordul Beneficiarului/Achizitorului în ceea ce privește amplasamentul organizării de șantier. Astfel, Contractantul va întocmi o documentație (amplasare, mod de realizare, dotări, etc.) prin care va solicita Beneficiarului lucrării avizarea execuției organizării de șantier. Organizarea de șantier va fi amplasată pe platforme special amenajate. Dotarea va fi corespunzătoare. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici un teren pentru amplasarea organizării de șantier. De asemenea, se va prezenta Planul de Organizarea de Șantier, arătând poziția diverselor facilități de care dispune ofertantul (îngrădirea cu gard și/sau panouri demontabile a amplasamentului; barăci pentru personalul auxiliar și de producție; grup sanitar *ecologic*; bransament provizoriu la rețeaua de alimentare cu apă (dacă este posibil); spațiu îngrădit pentru depozitarea materialelor și/sau semifabricatelor ce urmează a fi puse în operă; platforme betonate/balastate pentru depozitarea utilajelor și/sau a echipamentelor (buldozer, macara, autobasculante, etc); pubele și/sau containere pentru depozitarea deșeurilor menajere, deșeuri lemnoase, deșeuri metalice, etc;) și funcțiile / operațiunile care urmează a fi efectuate pe șantier. După terminarea execuției lucrărilor la obiectivului de investiție. Constructorul va aduce terenul ocupat de organizarea de șantier la starea inițială.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din documentația de atribuire. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Modificările aduse nu vor schimba prețul ofertat, Antreprenorul are obligația de a verifica în momentul ofertării toată documentația și amplasamentul și își va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificatorul de proiect și expert (dacă este cazul), vor fi însoțite de: nota de constatare, memoriu tehnic, prin care să fie fundamentată orice modificare adusă proiectului tehnic.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Planul calității

Ofertantul/Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității. Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Ofertant/Contractant se va supune aprobării Autorității Contractante.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Ofertantul/Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității, verificări și încercări privind executarea lucrărilor.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

- (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul fără TVA al contractului, respectiv în cuantum de lei.
- (2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine anexă la contract.
- (3) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
- (4) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.
- (5) În cazul prevăzut la alin. (4), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.
- (6) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (5), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- (7) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (5) și (6) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.
- (8) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (5) și (6) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- (9) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (6) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.
- (10) Contul de disponibil prevăzut la alin. (5) și (6) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
- (11) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (12) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:
- a) 70% din valoarea garanției aferenta lucrărilor, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției aferenta lucrărilor, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului - verbal de recepție finală.
- (13) Procesele - verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR

- (1) Perioada de garanție de bună execuție acordată lucrărilor este de minim 36 luni.

(2) În perioada de garanție contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(3) Timpul de intervenție pentru remedierea defecțiunilor, însemnând timpul în care contractantul se mobilizează să ajungă la fața locului, să constate defecțiunea și să aibă o minimă intervenție în vederea limitării prejudiciilor-efectelor devastatoare ce se pot produce, în perioada de garanție este de maxim 3 zile.

(4) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (3), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde contractantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(5) În cazul în care defecțiunile nu se datorează contractantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

(6) În cazul în care contractantul nu execută lucrările prevăzute la pct (4), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din sumele convenite acestuia.

ÎNCEPEREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR. MONITORIZAREA CONTRACTULUI. MĂSURI DE PREVENIRE A RISCURILOR.

(1) Contractantul are obligația de a începe lucrările imediat după primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Contractantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectiei de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie finalizate în termen de maxim 4 luni de la începerea acestora.

(3) În cazul în care contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia contractul.

(4) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea contractantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(5) Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

(6) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(7) Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru publicitatea lucrării, verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revine contractantului.

(8) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de contractant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

(9) Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(10) Contractantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(11) Contractantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceasta parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(12) Raportarea și aprobarea serviciilor și lucrărilor executate și predate:

(a) Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat de către Achizitor.

(b) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de execuție a lucrărilor, toate documentele și rapoartele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini. Documentele și rapoartele vor fi revizuite și actualizate, astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini, conform Legilor, Reglementărilor și Standardelor în vigoare.

(c) Aprobarea de către Achizitor a documentelor și rapoartelor întocmite și înaintate de către Contractant va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

(14) Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor:

(a) La intervalele de referință stabilite de părți, Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

(b) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(c) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) stabilită în Oferta.

(d) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), Contractantul prezintă Achizitorului următoarele informații: stadiul activităților realizat față de cel planificat, reprezentând progresul real realizat pentru fiecare activitate în parte și efectul stadiului comunicat asupra duratei Contractului; efectele inacțiunii sau modului de acțiune a Achizitorului în ceea ce privește responsabilitățile și atribuțiile sale în realizarea Lucrărilor comunicate prin Caietul de Sarcini; modalitatea în care Contractantul intenționează să recupereze orice eventuale întârzieri și să corecteze /neconformitățile notificate și orice modificări pe care Contractantul își propune să le realizeze prin raportare la ultima versiune a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, în condițiile în care modificarea nu afectează scopul general al Contractului și nu devine modificare substanțială, așa cum este aceasta definit în Legea 98/2016;

(e) În cazul în care, din culpa sa proprie, Contractantul nu realizează activitățile în cadrul Contractului conform Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, iar Achizitorul este în imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, până la finalizarea serviciilor/lucrărilor, Contractantul va plăti Achizitorului penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum au fost stabilite la clauza 12 din contract.

(15) Măsuri de prevenire a riscurilor:

(a). Riscuri tehnice: Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în faza de execuție: executarea defectuoasă a unor părți din lucrări; nerespectarea normativelor și

legislației în vigoare. Administrarea acestor riscuri constă în: planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului; responsabilul tehnic se va implica direct și va supraveghea atent modul de execuție al lucrărilor, având o bogată experiență în domeniu, se va implementa un sistem riguros de supervizare a lucrărilor de execuție. Acesta va presupune organizarea de raportări parțiale pentru fiecare stadiu al lucrărilor în parte.

(b) Riscuri de mediu: poluarea mediului cauzată de zgomot și praf; Principalul rău pe care îl generează un șantier de construcții îl reprezintă zgomotul apoi praful. Administrarea acestor riscuri constă în: elaborarea unui plan de management de mediu care să includă toate măsurile necesare pentru a preveni afectarea mediului înconjurător, iar aceste măsuri trebuie aliniate planului general de construcții și graficului de desfășurare a acestora; realizarea unei evaluări de mediu preliminară, astfel încât să fie identificate de la bun început acele componente de mediu care sunt vulnerabile la poluare; monitorizarea permanentă a măsurilor și activităților specifice de control al riscurilor de mediu.

(c) Riscuri financiare: Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilaje și echipamentele implicate în proiect; modificări ale structurii grupului țintă, modificări majore ale cursului de schimb.

Administrarea riscurilor financiare: asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;

(d) Riscuri instituționale: Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.

(e) Riscuri legale: Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului: obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorate gradului redus de ofertanți; obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorată numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul achizițiilor; instabilitatea legislative – frecvența modificărilor de ordin legislative, modificări ce pot influența executarea contractului.

ÎNTÂRZIAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR. CLAUZE DE REVIZUIRE

(1) În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climatice excepționale de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(a) orice prelungire a duratei de execuție la care contractantul are dreptul;

(b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 cu actualizările și modificările ulterioare.

RECEPȚIA ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR.

Se vor recepționa lucrările finalizate.

În urma măsurătorilor efectuate pe teren, se vor întocmi situații de lucrări verificate și confirmate de către reprezentanții Beneficiarului, în termen de maxim 10 zile de la data depunerii lor la Achizitor.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite, prin grija Contractantului, de Certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate puse în operă.

Decontarea se va executa pe baza facturilor emise de către Executant, conform situațiilor de lucrări aprobate.

Efectuarea plății de către Achizitor nu echivalează cu recepția lucrărilor executate și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Contractantului.

Plata ultimei facturi se va face în termen de maximum 30 de zile după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special din cauza unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Factura emisă de către prestator se va depune în sistemul național RO e-Factura, completată cu datele ambelor părți și va conține explicit și detaliat prețul (lei), precum și numărul contractului.

În situația în care, din culpa exclusivă, Executantul nu reușește să finalizeze la termen obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiar are dreptul de a aplica penalități conform prevederilor din contract – cap. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Achizitorul va proceda la Recepția Lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Contractantul cu privire la decizia sa de a recepționa Lucrările, transmitând acestuia o copie a Procesului-Verbal de Recepție a Lucrărilor.

După comunicarea Procesului-Verbal de Recepție a Lucrărilor, Contractantul va finaliza cu promptitudine Lucrările neterminate sau neconforme indicate de comisia de recepție și va elibera Șantierul

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

(1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termen de zile 30 (treizeci) zile de la data recepționării de către Comuna Mărgineni a facturii electronice din sistemul național RO e-Factura. Facturile vor fi însoțite de rapoarte și/sau situațiile de lucrări avizate de dirigințele de șantier și aprobate de achizitor.

(2) Achizitorul nu acordă avans contractantului pentru demararea lucrărilor.

(3) Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însoțite și confirmate de către Dirigințele de Șantier și prin situații de lucrări, verificate, însoțite și confirmate de către prepușii Achizitorului, cu atribuții și competente în acest sens. Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, în temeiul comunicării de către Contractant a facturii fiscale, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și Garanția de Bună Execuție a Contractantului.

(7) Plata facturii se va face după verificarea și acceptarea situației de plată de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat. Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigințele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentanții Achizitorului. Situațiile de plată vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități prevăzute în Contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din Contract. Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

(a) Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/Contractantului/Subcontractantului.

(b) Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă: Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.; Probe, teste, încercări și/sau rapoarte; Certificate de calitate; Certificate de performanță; Declarații/Certificate de conformitate; Acorduri tehnice; Fișe tehnice; Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.

(c) Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);

(d) Situație de lucrări – întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta contractantului.

(8) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate contractantului, pentru lucrările executate, va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

(9) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor sunt identificate cantități de lucrări suplimentare, atunci în baza dispoziției de șantier emisă de proiectant și aprobată de achizitor se pot deconta lucrări suplimentare, fără inițierea unei proceduri de atribuire, dacă sunt îndeplinite condițiile art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016.

SUBCONTRACTAREA

Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între executant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică, respectiv în anexele la contractul de achiziție publică referitoare acești subcontractanți. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Declararea subcontractantului/subcontractanților nu diminuează răspunderea executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către executant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

Se acceptă înlocuirea/implicarea subcontractanților de către executant în perioada de implementare a contractului în următoarele situații:

- înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îi va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci aceasta situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică se va elabora conform cerințelor din caietul de sarcini și formularelor atașate.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

I. ABORDAREA GENERALĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI, respectiv:

Se vor prezenta minim următoarele informații:

1. Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini
2. Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru realizarea contractului (cu evidențierea aspectelor cheie) în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
3. Planificarea activităților în cadrul contractului- detalierea etapelor principale ale contractului;

II. METODOLOGIA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Se vor prezenta:

1. Abordarea generală privind:
 - Predarea primirea amplasamentului Trasarea lucrărilor
 - Lucrările premergătoare
 - Execuția lucrărilor proiectate prin raportare la responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.
2. Organizarea de șantier:
3. Detalierea metodologiei de execuție a lucrărilor aferente contractului
4. Resursele alocate pentru realizarea contractului
5. Planul cu măsurile privind protecția mediului
6. Planul privind normele de siguranță și protecția muncii implementat la nivelul organizației ofertantului.

Se va prezenta: Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări

Se vor prezenta:

Listele cu cantitățile de lucrări pentru fiecare obiect- Formularele F3, ofertanții având libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire și actele normative în vigoare.

- Extrasele de resurse - Lista privind consumurile de resurse materiale, Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Lista cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții, Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

- Lista echipamentelor care urmează a fi montate în cadrul contractului- Formularul F4, cu indicarea furnizorului/producătorului pentru acesta.
- Fișa tehnică SPAU
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- Declarația prin care ofertantul se angajează să asigure prezența în șantier a tuturor utilajelor și personalului necesar pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor în termenul asumat;
- Declarația privind termenele de garanție acordate.

MODUL DE ÎNTOCMIRE SI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- Prețul total al ofertei va rezulta din devizul de lucrări, întocmit de către ofertant pe baza cantităților de lucrări estimate de proiectantul de specialitate.
- Prețul total va include toate operațiunile necesare conform Caietului de sarcini și nu va putea depăși prețul estimat în cererea de oferta.
- Propunerea financiară se va întocmi cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini.
- La întocmirea ofertelor privind execuția lucrărilor, operatorii economici vor prezenta prețurile unitare pentru articolele de deviz din lista de cantități cuprinsă în documentația de atribuire, pe obiecte distincte și categorii de lucrări de lucrări ale obiectelor.
- Pentru justificarea prețurilor unitare pe articolul de deviz operatorii economici vor întocmi devize justificative utilizând indicatoare de norme de deviz, însoțite de extrasele de resurse (material, manopera, utilaj, transport).
- Distanțele de transport cuprinse în listele de cantități sunt orientative. Ofertanții au obligația de a cota propriile distanțe de transport. Consumurile specifice de resurse cuprinse în oferta rămân nemodificate pe durata realizării contractului.
- Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat și eventualele clarificări la acesta (dacă sunt efectuate și aprobate în perioada de clarificări asupra documentației de atribuire, în cadrul acestei proceduri).
- În elaborarea propunerii financiare se vor lua în considerare toate costurile necesare realizării lucrărilor de execuție. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.
- La întocmirea listei de cantități de lucrări (F3) se vor respecta coeficienții de recapitulații conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective, precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului

În susținerea prețului ofertat se vor utiliza atât formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (Formularul de ofertă și anexa aferentă acestuia) cât și modelele emise prin legislația specifică, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări anexă la caietul de sarcini, respectiv următoarele formulare: Formularul de ofertă cu anexa la acesta, Formularul FI- Centralizatorul

cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integrantă din propunerea financiară indicate mai sus, inclusiv valoarea organizării de șantier), Formularele F2 - Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, Formularele F3 - Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, Formularele F4 - Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, Formularele C6 - Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formularele C7 - Listele cuprinzând consumurile cu mana de lucru, Formularele C8 - Listele cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții, Formularele C9 - Listele cuprinzând consumurile privind transporturile.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulării devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.M., T.V.A., etc.).

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.).

INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze în scris Beneficiarul asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Beneficiarului, în scris. Beneficiarul precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Prezenta achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că producerea efectelor juridice și executarea obligațiilor asumate de părți sunt condiționate de asigurarea finanțării din bugetul local.

În acest sens, intrarea în vigoare a contractului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor sunt condiționate de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) aprobarea/alocarea creditelor bugetare necesare pentru obiectivul de investiții care face obiectul viitorului contract, prin hotărâre a Consiliului Local Mărgineni;
- b) includerea obiectivului de investiții în lista de investiții aprobată potrivit legii;

Termenul de îndeplinire a condițiilor suspensive este de 4 luni de la data semnării contractului.

În cazul în care condițiile suspensive nu sunt îndeplinite în termenul prevăzut, contractul încetează de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței și fără obligația de plată a unor despăgubiri de către achizitor sau executant.

Achizitorul are obligația de a notifica executantul, în scris, cu privire la îndeplinirea condițiilor suspensive, iar executantul va începe lucrările numai după primirea ordinului de începere a lucrărilor.