



Nr. 7198 din 20.05.2026

APROB,
Primar
Ioan GHEORGHEȘ



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii de proiectare etapa PTh și asistență tehnică din partea proiectantului pentru pentru obiectivul de investiții "Creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității Școlii Gimnaziale "Alexandru Piru" Mărgineni din comuna Mărgineni, județul Bacău, prin lucrări de consolidare și renovare energetică"**

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel că orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei achiziții, respectiv în cadrul Contractului ce urmează a fi atribuit, **UAT Comuna Mărgineni**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă (AC) și **Proiectantul** îndeplinește rolul de Prestator.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Obiectul contractului îl reprezintă realizarea serviciilor de proiectare, în conformitate cu legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare aferent programului de finanțare **PNCCRS – Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat**, derulat de către **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**.

Ordonator principal de credite/investitor: Comuna Mărgineni, cu sediul în Mărgineni, Calea Moinești, nr.37, reprezentat prin primar Ioan GHEORGHEȘ

Beneficiarul investiției: COMUNA MĂRGINENI

Situație teren: Domeniul public al Comunei Mărgineni

Sursa de finanțare: Buget local și Buget de stat în cadrul Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, derulat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Obligațiile asumate în cadrul contractului de finanțare nr. 1617/04.02.2026, între Comuna Mărgineni și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA);

Emiterea Autorizației de construire nr. 336/08.05.2025 pentru obiectivul de investiții "Creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității Școlii Gimnaziale "Alexandru Piru" Mărgineni din comuna Mărgineni, județul Bacău, prin lucrări de consolidare și renovare energetică

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Mărgineni 2021-2027, document programatic și instrument obligatoriu pentru atragerea fondurilor nerambursabile, sunt propuse o serie de proiecte prioritare destinate modernizării infrastructurii educaționale, proiectul "Creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității Școlii Gimnaziale "Alexandru Piru" Mărgineni din comuna Mărgineni, județul Bacău, prin lucrări de consolidare și renovare energetică", făcând parte din aceste proiecte.

2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Având în vedere că, Comuna Mărgineni implementează proiectul "Creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității Școlii Gimnaziale "Alexandru Piru" Mărgineni din comuna Mărgineni, județul Bacău, prin lucrări de consolidare și renovare energetică" în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, derulat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației,

pentru elaborarea documentațiilor de proiectare, obligatorie pentru realizarea obiectivului de investiții propus, precum și pentru asigurarea asistenței de specialitate – proiectare, pe întreaga durată a lucrărilor de modernizare și reabilitare, este necesară achiziția de **Servicii de proiectare etapa PTh și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității Școlii Gimnaziale "Alexandru Piru" Mărgineni din comuna Mărgineni, județul Bacău, prin lucrări de consolidare și renovare energetică"**

Prin achiziția **Serviciilor de proiectare** se urmărește ca toate documentațiile și serviciile ce urmează a fi realizate de către Prestator să fie întocmite cu profesionalism, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și la termenele prevăzute în contract.

Având în vedere că toate documentațiile și activitățile care trebuie realizate pentru implementarea corespunzătoare a acestui proiect trebuie efectuate de specialiști din diferite domenii și atestați în condițiile legii, aceste servicii nu pot fi asigurate decât printr-un proces de achiziție publică.

3. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI SUNT URMĂTOARELE:

La momentul actual, clădirea Școlii Gimnaziale „Alexandru Piru” Mărgineni prezintă deficiențe pentru un cadru funcțional corespunzător și o oboseală statică în ce privește structura. De asemenea, este insuficient izolat termic și nu este etanșeizat corespunzător, aceste caracteristici ducând la pierderi mari de căldură și la crearea generală a unei atmosfere improprii cu destinația clădirii – clădire de învățământ.

Scopul proiectului îl constituie consolidarea structurii, modernizarea și reducerea consumului și risipei de energie prin realizarea de lucrări de renovare a Școlii gimnaziale „Alexandru Piru”, Mărgineni.

Acest proiect se aliniază cu strategiile naționale de îmbunătățire a infrastructurii educaționale în zonele rurale, contribuind la reducerea disparităților dintre mediul urban și cel rural în ceea ce privește accesul elevilor la facilități educaționale de calitate, în condiții de siguranță, precum și cu Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Mărgineni.

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor îl reprezintă aducerea la standardele de funcționare corespunzătoare a clădirii de învățământ prin modernizare și consolidare, atingerea dezideratelor de eficientizare energetică prin reducerea consumului de energie

4. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE

Pentru realizarea **obiectivului** se are în vedere elaborarea documentațiilor solicitate, în conformitate cu legislația în vigoare. Proiectul vizează consolidarea structurii, eficientizare energetică, modernizarea și reducerea consumului de energie prin realizarea de lucrări de renovare a Școlii gimnaziale „Alexandru Piru”, Mărgineni.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

5.1. *Descrierea situației actuale la nivelul autorității prestatoare*

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții, pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această achiziție sunt:

- DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (D.A.L.I.), nr. 8/2025, elaborat de GT ARHITECT S.R.L.
- HCL nr. 60/18.11.2025
- Autorizația de construire nr. 206/39/12.12.2025
- Contractul de finanțare nr. 1617/04.02.2026, încheiat între Comuna Mărgineni și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)

6.2. *Serviciile solicitate, activitățile ce vor fi realizate*

Pentru realizarea obiectivului de investiție se solicita:

ETAPA I

- Proiect tehnic de execuție (PTh), de execuție în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp a constructiei,
- Documentatii conform HG 300/2006: Planul de Securitate si Sanatate, Registrul de coordonare si Dosarul de interventii ulterioare;

ETAPA II

- *Asistență tehnică din partea proiectantului, pe toată perioada de realizare a obiectivului,*

*Documentația As-built,
Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizare a construcției.*

Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (la finalul lucrărilor)

Actualizare scenariu de securitate la incendiu la finalul investiției în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu.

7. Autoritatea Contractanta va asigura:

-recepția serviciilor și documentațiilor tehnico-economice (verificarea respectării conținutului cadru prevăzut în HG 907 /2017 cu modificările și completările ulterioare) care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prin comisie de recepție.

În realizarea serviciilor solicitate, activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Prestatorul acționează în interesul Autorității contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ✓ Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

8. Activitățile ce vor fi realizate de către prestator sunt cel puțin următoarele:

1. Elaborarea **Proiectului Tehnic de execuție (PTh)** întocmit conform HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu respectarea Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare precum și cu toate reglementările tehnice incidente. PTH+DDE

2. *Colaborarea eficientă între proiectanți, și verificatorii de proiect atestați pe specialități (puși la dispoziție de către autoritatea contractantă).*

3. *Întocmirea răspunsurilor, la solicitările de clarificări din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de execuție lucrări pe durata de derulare a acestora (pana la depunerea ofertelor, pe perioada evaluării ofertelor primite și după depunerea eventualelor contestații).*

• **Proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din DALI și cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin HCL nr. 60/18.12.2025.**

• Întocmirea și a următoarelor formulare/liste:

- Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
- Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile

• Pentru a elabora listele de cantități de lucrări proiectantul poate utiliza ca referință normele de deviz din 1981; actualizate, în cazul utilizării unor norme locale și/sau norme asimilate, proiectantul va evidenția rețeta normei.

4. Elaborarea Programului de control pe faze determinante, conform legislației în vigoare;

5. **La elaborarea Proiectului Tehnic se va ține cont de prevederile Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind aplicarea principiului DNSH (Do No Significant Harm - „a nu prejudicia în mod semnificativ”) și imunizarea la schimbările climatice, precum și de prevederile Ordonanței 92/2021 privind gestionarea deșeurilor.**

Etapa II

1. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

2. Pe toată perioada execuției lucrărilor Proiectantul va verifica conformitatea lucrărilor executate de constructor, cu documentația tehnică conform Programului de control în faze determinante și a PCCVI-ului;

3. Acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituirii, schimbări de calitate, cantitate, formă, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări, cu condiția încadrării acestora în modificări nesubstanțiale în condițiile stabilite prin art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Toate documentele de proiectare emise cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o

completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acestora vor fi verificate tehnic, prin grija achizitorului, prin verificatori tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități.

4. Acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală (după perioada de garanție) ale obiectivului de investiție;
5. Asigurarea prezentei când este solicitat de către Autoritatea Contractantă sau de organismele de control (ISC, MDLPA, etc);
6. Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
7. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după aprobarea acestora de către verificatorii de proiecte atestați;
8. Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
9. Participarea la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și expunerea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
10. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor. În cazul în care se impun OPTIMIZARI/adaptari/modificari ale soluțiilor din Proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- a. dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă și semnate de Dirigintele de șantier și Constructor.
- b. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren de către reprezentantul autorizat al Constructorului - RTE și reprezentantul autorizat al Beneficiarului – dirigintele de șantier, Memoriul justificativ întocmit de Proiectant, acolo unde este cazul de note de renunțare și de note de comandă suplimentare semnate și stampilate de Proiectant .
- c. Dispoziția de Șantier va conține parte scrisă/memoriu tehnic, parte desenată și liste de cantități care pot fi NCS-uri și/sau NR-uri; schite/planuri, părți desenate, după caz.

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut în Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă. Modificarea contractului de servicii de proiectare se va face în condițiile stabilite prin art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va fi sancționat cu penalități conform clauze contractuale în cazul în care nu transmite punctul de vedere, respectiv soluțiile necesare rezolvării aspectelor menționate în notele de constatare, dispoziții șantier însoțite de memorii tehnice însoțite de liste cantități NR și/sau NCS (dacă este cazul), în termen de maximum 10 zile de la solicitare .

11. În cazul în care pe perioada execuției lucrărilor, ca urmare a omisiunilor/erorilor de proiectare la documentația PTh, sunt necesare întocmirea de expertize tehnice/studii, altele decât cele realizate în etapele anterioare, aceste studii/expertize tehnice se vor realiza fără modificarea valorii contractului de către experți/proiectanți de specialitate prin grija proiectantului.

12. Elaborarea documentației „As-Built”, actualizarea scenariului de securitate la incendiu la finalul investiției (dacă este cazul), certificarea performanței energetice și/sau auditul energetic al clădirilor (la finalul lucrărilor), prin grija exclusivă a Proiectantului . Elaborarea/întocmirea certificării performanței energetice și/sau auditul energetic al clădirilor se va face de către un auditor atestat în acest sens, în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor – republicată.

13. Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform legislației în vigoare;

14. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției.

15. Elaborarea documentației scenariu de securitate la incendiu final, conform legislației în vigoare și întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale ISU în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu.

NOTE:

1. Proiectantul are obligația ca la elaborarea documentațiilor tehnico-economice să respecte principiul DNSH – „Do No Significant Harm”, prevăzute în Regulamentul (UE) 1060/2021, respectiv proiectele trebuie să

cuprinde activitati care respecta standardele si prioritatile Uniunii in materie de clima si mediu, masuri care nu prejudiciaza in mod semnificativ obiectivele de mediu in sensul art.17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European si al Consiliului, masuri de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu "Tranzitia catre o economie circulara" (avand in vedere prevederile sectiunii 3.17 din Ghid).

2. Proiectantul are obligația ca la elaborarea documentațiilor tehnico-economice să includă măsuri de atenuare și/sau adaptare la schimbările climatice având în vedere prevederile secțiunii 3.17 din Ghidul menționat mai sus și prevederile din Metodologia privind imunizarea la Schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, Anexa 9 DNSH-P3 - Eficiența energetică Cladiri publice și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023.
3. Dreptul de proprietate intelectuală după recepția finală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

Toată documentația de proiectare va fi furnizată în cele mai mici detalii, astfel încât finalitatea procesului complex de execuție să conducă la realizarea unei lucrări de calitate, care să răspundă tuturor cerințelor prevăzute de Legea nr.10/1995 Republicată cu modificările și completările ulterioare -privind calitatea în construcții.

8.1 Prestatorul va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documentații:

- PTh (cu toate componentele sale) - 3 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic, inclusiv planșele în format dwg (CD/DVD, stick);
- Documentații conform HG 300/2006: Planul de Securitate și Sanatate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare - 3 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic;
- Documentația „As-Built” și Certificatul de audit energetic- un exemplar original verificat tehnic (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic inclusiv planșele în format dwg (CD/DVD, stick);
- Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizare a construcției – un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).
- Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor 1 exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).
- Documentația scenariu de securitate la incendiu final, conform legislației în vigoare - 2 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).

9. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR

În urma prestării serviciilor trebuie să se obțină o documentație tehnico-economică care prin soluțiile tehnice propuse să asigure executarea lucrărilor în vederea asigurării funcționalității în conformitate cu cerințele legislației actuale.

Documentațiile ce urmează a fi elaborate în urma activităților ce se vor desfășura în cadrul Contractului de prestări servicii sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Activitatea	Subactivitate	Rezultatul așteptat
1	2	3
ETAPA I		
Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preluarea și analiza documentațiilor anterioare 2. Proiectare detaliată pe specialități 3. Detalii de execuție 4. Piese scrise (memoriu tehnic și anexe) 5. Devizul general și listele de cantități 6. Ajustarea, completarea și/sau modificarea PTh+DDE ca urmare a recomandărilor verificatorilor atestați. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise, părți desenate și detalii de execuție, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a devizului general faza Pth, precum și cu

8.Predarea Proiectului Tehnic

toate reglementările tehnice incidente; precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

- elaborarea Programului de control pe faze determinante, conform legislației în vigoare;

- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificari din cadrul procedurilor de achizitii publice pentru atribuirea contractelor de executie lucrări și servicii de dirigenție de șantier, pe durata de derulare a acestora (până la depunerea ofertelor, pe perioada evaluării ofertelor primite și după depunerea eventualelor contestații);

- elaborare Plan de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, în principal Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- memorii tehnice;
- breviare de calcul;
- caiete de sarcini pe specialități;

- antemăsurători și liste cu cantități de lucrări, de utilaje și echipamente, dotari, fișe tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, dotarilor;

- detalii de execuție (DDE). PTh varianta finală după eventualele recomandări ale verifcatorilor de proiect atestați.

ETAPA II		
<p>Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea la predarea amplasamentului și la începerea lucrărilor 2. Asistență tehnică pentru interpretarea proiectului 3. Emiterea de dispoziții de șantier (dacă este necesar) 4. Elaborarea de detalii de execuție suplimentare 5. Asistență în verificarea și validarea materialelor și echipamentelor 6. Vizite tehnice pe șantier la solicitarea beneficiarului / constructorului 7. Participarea la fazele determinante (obligatorii) 8. Asistență la recepția lucrărilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate trimestriale; • Raport pentru asistență suplimentară acordată (Raport special), dacă a fost solicitat; • Raport final la terminarea lucrărilor; • Activități conform punct 3.2
<p>Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza documentației tehnice existente 2. Stabilirea elementelor supuse urmăririi 3. Stabilirea metodelor și mijloacelor de urmărire 4. Stabilirea periodicității și duratei de monitorizare 5. Întocmirea programului propriu-zis (PUCT) 6. Avizarea programului de către proiectantul de structură 7. Transmiterea programului către beneficiar și includerea în cartea tehnică a construcției 	<ul style="list-style-type: none"> • Program de urmărire a comportării în timp a construcției, elaborat conform Legii 10/1995 privind calitatea construcțiilor și conform HG 766/1997 care aprobă Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor

Elaborare documentatie „As-Built”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colectarea documentelor și planurilor revizuite pe parcursul execuției 2. Verificarea lucrărilor executate față de proiectul inițial 3. Actualizarea pieselor desenate 4. Actualizarea pieselor scrise (memorii, anexe, liste de cantități) 5. Întocmirea documentației tehnice finale pentru cartea tehnică a construcției 6. Predarea documentației către beneficiar și arhivare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentatia sau planul As Built (inclusiv verificare tehnica) se realizează dupa finalizarea lucrarilor în care sunt mentionate etapele si modalitatile de executie propriu-zisa a lucrarilor respective, si in care sunt trecute ultimele revizii, dispozitii de santier si alte aspecte asemanatoare • Cartea tehnica a construcției, conform prevederilor HG 343/2017, care va include documentatia “As-built” (dupa caz), referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției.
Certificat de performanta energetica/ Audit energetic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colectarea și analiza documentației tehnice 2. Inspectarea la fața locului a clădirii 3. Determinarea caracteristicilor termotehnice ale elementelor de construcție 4. Evaluarea sistemelor de instalații 5. Calculul consumurilor energetice și al indicatorilor de performanță 6. Întocmirea Certificatului de Performanță Energetică 7. Avizarea și eliberarea certificatului 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de audit energetic dupa finalizarea lucrarilor
Elaborare documentatie scenariu de securitate la incendiu final verificat tehnic, conform legislatiei in vigoare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colectarea și analiza documentației tehnice existente 2. Vizită la amplasament (dacă este cazul) 3. Determinarea caracteristicilor de risc la incendiu ale construcției 4. Stabilirea măsurilor de securitate la incendiu 5. Calculul cerințelor de siguranță la incendiu 6. Întocmirea propriu-zisă a Scenariului de Securitate la Incendiu 7. Predarea documentației finale către beneficiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentatia <i>scenariu de securitate la incendiu final, conform legislatiei in vigoare</i> se realizează dupa finalizarea lucrarilor si contine ultimele revizii, dispozitii de santier si alte aspecte asemanatoare dupa finalizarea lucrarilor.

10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

10.1 Contractantul/ prestatorul este responsabil pentru:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită elaborarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
 - b. Asigurarea cu personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cu infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini ;
 - c. Realizarea serviciilor la standardele și/sau performanțele solicitate;
 - d. Relationarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, verficatori de proiecte, autorități, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
 - e. Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice conform cerințelor beneficiarului și reglementărilor tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât pentru deciziile sale să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați;
 - f. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.
 - g. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
 - h. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
 - i. Contractantul va oferi Suport tehnic conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări, în cadrul procedurii de achiziție, pe toată perioada, până la depunerea ofertelor, în maxim 3 zile de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă;
 - j. Participarea la întocmirea Cărtii tehnice a construcției, conform prevederilor HG 343/2017, care va include documentația "As-built" (după caz), referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției.
 - k. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală (la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor).
 - l. Să asigure planificarea resurselor în conformitate cu activitățile care trebuie să se desfășoare pentru derularea contractului;
 - m. Să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și în acord cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să fie asigurată îndeplinirea obiectivelor stabilite la parametrii calitativi solicitați;
 - n. Să asigure valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
 - o. Să colaboreze cu membrii Echipei de implementare a proiectului numită prin Dispoziția Primarului Comunei Mărgineni, cu dirigințele de șantier, să informeze de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;
 - p. Să asigure personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire, inclusiv experti non-cheie,
 - q. Să dețină ori să aiba acces la licențele software necesare implementării contractului, dintre care minim: **licența software pentru proiectare tip CAD sau echivalent, software pentru întocmirea devizelor (cu posibilitatea exportului/conversiei în fișiere în formate unanim acceptate în domeniu – excel/PDF editabil, etc)**, pe care le va utiliza în realizarea obligațiilor contractuale;
- Ofertantii vor prezenta în Oferta documente care sa ateste îndeplinirea cerinței minime:**
- r. Să asigure calitatea corespunzătoare pentru toate documentațiile tehnice întocmite;
 - s. Să întocmească toate documentațiile tehnice în conformitate cu legislația în vigoare și să respecte legislația privind calitatea în construcții;
 - t. Să dețină toate atestatele și certificarile necesare și obligatorii din punct de vedere legal, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
 - u. Să prezinte documentațiile tehnice elaborate pentru verificare, conform legii, verficatorilor de proiect atestați pe specialități și de experți tehnici atestați, precum și să soluționeze neconformitățile ori neconcordanțele semnalate;
 - v. Să elaboreze documentațiile tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
 - w. Să precizeze prin proiect/documentațiile de proiectare categoria de importanță a construcției;

- x. Să precizeze în Memoriul general sau în Memoriul tehnic de arhitectură cerințele de calitate pentru care trebuie să fie verificat tehnic proiectul;
- y. Să cedeze Comunei Mărgineni drepturile patrimoniale de autor pentru soluțiile propuse/ documentațiile elaborate.
- z. Să cedeze Comunei Mărgineni toate documentele elaborate pe parcursul derulării Contractului;
- aa. Să suporte, în solidar cu verificatorii de proiect atestați pe specialități și cu experții tehnici atestați, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori/omisiuni de proiectare, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic autorizat.
- bb. Soluționarea tuturor clarificărilor/modificărilor solicitate de ISU în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu, în termenii menționați de avizator.

10.2 Alte obligații ale prestatorului:

Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la recepția finală a lucrărilor.

Prestatorul va colabora pe parcursul derulării contractului cu verificatorii de proiect/auditori energetici, astfel încât, ținând cont de observațiile și corecturile verificatorilor de proiect, să finalizeze documentațiile verificate și solicitate conform duratelor stabilite prin contract;

Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îi absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

Prestatorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului sau inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistența socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legate. De asemenea, Prestatorul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii, respectarea acestor cerințe legislative de către aceștia fiind în responsabilitatea sa. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării prevederilor respectivelor reglementări. Totodată, Achizitorul nu poate fi făcut responsabil pentru contravențiile stabilite de organele în drept pentru nerespectarea de către prestator sau angajații acestuia a prevederilor legale în vigoare.

După predarea documentației/documentațiilor pentru DTOE, PTh, achizitorul este obligat ca în termen de max. 3 zile lucrătoare de la data procesului verbal de predare-primire, să transmită lista de neconformități/ obiecțiuni, dacă este cazul.

În termen de max 3 zile de la primirea listei cu neconformități/ obiecțiuni, prestatorul are obligația predării documentației/documentațiilor revizuite.

În termen de max. 3 zile, documentațiile tehnice DTOE, PTh vor fi recepționate de beneficiar.

Documentațiile PTh trebuie să fie conforme cu DALI, caietul de sarcini, dispozițiile legale și normele, normativele tehnice în vigoare, observațiile avizatorilor, auditori energetici și beneficiarului .

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, precum și pentru plata, cazarea, masa și transportul acestuia, dacă este cazul.

Prestatorul va fi sancționat cu penalități de întârziere în cazul în care nu respectă termenul pentru revizuirea documentației sau documentația revizuită necesită alte revizuri.

În cazul în care soluțiile tehnice se modifică și/sau valoarea Devizului General va crește, față de Devizul General al DALI, prestatorul are obligația elaborării unui memoriu justificativ cu privire la motivele care au dus la acestea (creșterea valorii, schimbării/ modificării/ introducerii de noi obiecte, etc, după caz) și susținerii acestuia în Consiliul Local Mărgineni, în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici la faza PTh.

În cazul în care ulterior decontărilor, Organele de control, Instituțiile abilitate în acest sens constată că în cadrul sumelor sunt valori aferente unor foloase necuvenite sau incasate în plus, Contractantul se obligă să restituie în totalitate la simpla solicitare a Achizitorului întreaga sumă stabilită de Organele de control, instituțiile abilitate.

În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe de proiectare, acestea vor fi remediate pe cheltuiela prestatorului.

Toate rapoartele și documentele sau orice alte materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator (proiectant) în realizarea contractului vor fi proprietatea Autorității Contractante. Se vor prezenta aceste documente, obligatoriu, în original, după finalizarea contractului și nu se vor utiliza pentru alte scopuri decât cele prevăzute în contract, cu excepția cazului în care Prestatorul autorizează în scris în acest sens;

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor asupra documentației predate și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica, transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură;

Documentatiile vor fi predate la sediul Comunei Mărgineni - numărul de exemplare și tipul de prezentare a documentatiei de proiectare aferenta fiecarei etape de proiectare – conform prevederilor de la punctul 8.1 din prezentul caiet de sarcini.

Proiectantul va respecta toate reglementarile tehnice în domeniu, inclusiv cele aferente securitatii/ sanatatii in munca si protectiei mediului.

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va avea obligația de a asigura în echipa sa de proiectanti și alți specialiști in conformitate cu legislatia in vigoare, impreuna cu personalul terț (al unor subcontractanti) și de sustinere necesar. Aportul acestora nu va fi cuantificat separat, ci va fi inclus n oferta financiară depusă.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

La elaborarea proiectului, se vor respecta prevederile HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și a Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii în munca. Documentatiile se vor elabora in baza standardelor, normativelor, normelor tehnice si instructiunilor tehnice in vigoare si care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene. Orice modificari ale actelor normative in vigoare vor fi preluate si documentatiile urmatoare vor fi realizate conform acestor prevederi.

Proiectantul are obligatia de a sustine proiectului elaborat, în sedintele Consiliului local sau la orice comisii de specialitate pentru care este necesara obținerea de avize / aprobări, ori de câte ori este necesar.

În cazul în care soluțiile tehnice se modifică și/sau valoarea Devizului General va crește, fata de Devizul General al SF-ului, prestatorul are obligatia elaborarii si justificarii din punct de vedere tehnic, legislativ, valoric, etc, a unui memoriu justificativ cu privire la motivele care au dus la acestea si sustinerii acestuia in Consiliul Local, in vederea aprobarii indicatorilor tehnico-economici la faza PTh.

10.3 Responsabilitățile autorității contractante, privind serviciile prestate sunt descrise în caietul de sarcini și în propunerea de contract, incluse în Documentația de Atribuire.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor/documentelor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Asigurarea condițiilor pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului prin punerea la dispoziție temporar a unui spațiu, atunci cand aceste întâlniri și ședințe nu au loc pe șantier, în spații amenajate de către achizitor;
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, (inclusiv pentru verificarea proiectului de către Verificatori atestati);
- e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza documentelor întocmite, a proceselor verbale de predare-primire/procese verbale de recepție aprobate și a facturilor emise conform condițiilor stabilite prin contract;
- g. Organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini si a contractului;
- h. Notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Notificarea Prestatorului în timp util în vederea formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări pe durata derularii procedurii de achizitie a lucrărilor rămase de executat sau cu ocazia unor eventuale contestații ;
- j. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.
- k. Serviciile de asistenta tehnica se deconteaza în baza rapoartelor de activitate trimestriale intocmite de proiectant si aprobate de beneficiar, în conformitate cu prevederile cap. 16- Modalitatea de Plată din prezentul caiet de sarcini.
- l. Dupa predarea documentatiei/documentatiilor pentru PTh, achizitorul este obligat ca in termen de max 3 zile lucratoare de la data procesului verbal de predare-primire, sa transmita lista de neconformitati/ obiectiuni, daca este cazul.

11. Sunt identificate urmatoarele riscuri :

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori implicați in realizarea obiectivului: Autorități competente în avizarea/aprobarea documentatiilor, Autoritatea Contractanta si alți contractanți ai Autorității Contractante;

- existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- apariția unor cerințe suplimentare ale unor terte autorități/ ale autorității contractante, în legătură cu obiectivul de investiții ;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică, ca urmare a solicitărilor beneficiarului sau ca urmare a nefinalizării lucrărilor de construire;
- înregistrarea unor dificultăți în ceea ce privește asigurarea prezentei Proiectantului în șantier sau la întâlnirile solicitate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini;

Riscuri procedurale/tehnice - prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise. Pretul ofertei va include riscurile generale prezentate mai sus și orice ale riscuri identificate de acesta, iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc..) în cazul apariției acestora.

Pentru riscurile care pot surveni din partea Contractantului, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări ale contractului de prestări servicii.

Risc identificat	Măsuri de gestiune a riscului	Alocarea riscului
Riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție în etapa de pregătire a documentației de atribuire		
• apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori implicați în realizarea obiectivului: Autorități competente în avizarea/aprobarea documentațiilor, Autoritatea Contractantă și alți contractanți ai Autorității Contractante;	Autoritatea contractantă organizează periodic întâlniri de progres/lucru cu toți factorii implicați (Consultantul, Dirigenții de șantier, Executantul- pe perioada executiei lucrărilor). Vor fi organizate întâlniri în vederea analizei stadiului de pregătire a documentelor ori derulare a activităților.	Responsabili: Autoritatea contractantă
• apariția unor cerințe suplimentare ale unor terte autorități/ ale autorității contractante, în legătură cu obiectivul de investiții ;	Se vor analiza în cadrul ședințelor de progres/întâlniri de lucru cu toți factorii implicați și dacă este cazul, se vor implementa, cu respectarea prevederilor legale.	Responsabili: Autoritatea contractantă, Proiectantul
• adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;	Se vor analiza în cadrul ședințelor de progres/întâlniri de lucru cu toți factorii implicați și dacă este cazul, se vor implementa, cu respectarea prevederilor legale.	Responsabili: Autoritatea contractantă, Proiectantul
• datele și informațiile furnizate de către Autoritatea Contractantă sunt insuficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Se vor pune la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați prin intermediul clarificărilor/ eretelor la documentația de atribuire/ anunțului de participare, cu respectarea prevederilor legislației achizițiilor publice în vigoare.	Responsabili: Autoritatea contractantă
• depășirea duratei de realizare a activităților	S-a prevăzut în caietul de sarcini și draftul de contract, prelungirea duratei contractului în baza unui act adițional, la	Responsabili: Proiectantul

asumată prin Propunerea Tehnică, ca urmare a solicitarilor beneficiarului sau ca urmare a nefinalizării lucrărilor de construire.	contract, fara costuri suplimentare.	
Riscuri procedurale/tehnice		
• riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.	Consecințele vor fi suportate de către Proiectant potrivit prevederilor din cap. 10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE.	Responsabili: Proiectantul
• riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare	Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate în baza noilor cerințe legislative.	Responsabili: Proiectantul

12. TERMENE PRESTARE

Termenele de prestare a serviciilor:

Etapa I : maxim 3 luni de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor.

Etapa II: pe perioada de execuție a lucrărilor (conform estimării proiectantului).

Executarea contractului de proiectare începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor – Etapa I.

Durata de valabilitate a contractului

Contractul încetează să producă efecte după recepția finală.

Activitatea	Termene de prestare
Etapa I - Etapa de proiectare fază, PTH	Maximum 3 luni de la data menționată în ordinul de începere.
Etapa II, din care - Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pentru asigurarea execuției lucrărilor proiectate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ	- Pe toată durata de execuție a lucrărilor inclusiv recepția la terminarea lucrărilor.
- Elaborare: - Documentației „As-Built”, - Certificat de performanță energetică/ Audit energetic, - Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și, - Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării. - Scenariu de securitate la incendiu final	- Maxim 15 zile de la anunțul Executantului privind terminarea lucrărilor de execuție (15 zile incluse în luna ce include recepția la terminarea lucrărilor).

NOTA:

□ Pentru fiecare etapă se va întocmi un ordin de începere și se finalizează prin Procesul Verbal de recepție specific pentru etapa respectivă.

□ După predarea documentației/documentațiilor, achizitorul este obligat ca în termen de max 3 zile lucrătoare pentru PTh de la data procesului verbal de predare-primire, să transmită lista neconformități/ obiecțiuni, dacă este cazul.

□ În termen de max 3 zile de la primirea listei cu neconformități/ obiecțiuni, prestatorul are obligația predării documentației/ documentațiilor revizuite.

□ În termen de max. 3 zile documentațiile tehnice PTh conforme (rezolvarea tuturor neconformităților/obiecțiunilor din partea beneficiarului) vor fi recepționate de beneficiar.

□ Recepția PTh constă în verificarea respectării caietului de sarcini, a DALI-ului și a conținutului cadru prevăzut în HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare. Conținutul, detaliile tehnice și soluția tehnică, etc din PTh sunt în totalitate răspunderea proiectantului.

□ Durata de valabilitate a contractului este reprezentată de intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.

- Ofertanții vor aloca pentru etapa de asistență tehnică pe durata de execuție a lucrărilor un număr minim de 500 ore (cumulat pe toți experții). Ofertanții pot depăși numărul de ore minimal în cazul în care consideră că este insuficient sau dacă vor aloca mai mulți experți, dar alocarea pe experții minimali solicitați în documentație a unui număr de ore inferior celui solicitat/detaliat va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.
- Pe durata execuției lucrărilor, respectiv pe perioada de asistență tehnică, prestatorul trebuie să respecte următoarele termene maxime calculate de la momentul solicitării:
 - 10 zile emiteră dispoziții de șantier,
 - 72 ore pentru participarea la ședințe de lucru lunare/săptămânale(după caz).Nerespectarea acestor termene se penalizează conform clauze contractuale.

13. RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul va trebui să pună la dispoziția Autorității Contractante o echipă alcătuită din personal, cu competența și experiența necesară, astfel încât să poată desfașura, în condiții optime de calitate și cu respectarea termenelor stabilite, sarcinile definite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pentru realizarea activităților, alegerea experților cheie este motivată de categoriile de lucrări necesare din cadrul Contractului. În consecință, Autoritatea Contractantă consideră că echipa din partea Contractantului trebuie să fie formată din cel puțin următoarele categorii de profesii:

Categorie de expertiză necesară – Echipa de implementare „experți cheie”

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Arhitect - Șef proiect	1 persoană
Inginer proiectant pentru specialitatea structură de rezistență	1 persoană
Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice	1 persoană
Inginer proiectant de specialitate instalații sanitare	1 persoană
Inginer proiectant de specialitate instalații termice, ventilație și climatizare	1 persoană

Echipa Proiectantului va fi formată din numărul minim de experți solicitați în caietul de sarcini, dar și din alți experți non cheie pe care Proiectantul îi va pune la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și legale. Pentru experții non-cheie propuși, oferantul va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea contractului și modalitatea prin care își va asigura serviciile acestora.

13.1 PROFILUL „EXPERTILOR CHEIE”

Pentru realizarea serviciilor de proiectare, profilul experților cheie implicați trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime :

1. Rol expert: Arhitect - șef proiect	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată
Experiența profesională specifică	<p>Pentru acest expert cheie, se va demonstra Experiență similară în implicarea într-un proiect/contract pentru cladiri civile minim Categoria de importanta C (normala) conform HG 766/ 1997 (se accepta si categoria A/B) în care expertul a îndeplinit acelasi tip de activitate ca cea pe care urmează sa o îndeplinească în viitorul contract, respectiv sef proiect - arhitect</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> • Supraveghează realizarea construcției de la început până la finalizarea ei din punct de vedere cantitativ si calitativ; • Se asigură că documentația proiectului este completă; • Proiectează, specialitatea Arhitectură, conform CS și temei de proiectare și elaborează documentația tehnico-economica aferente specialitatii sale, conform prevederilor legale; • Constată aspectele de design și construcție care nu sunt adecvate proiectului; • Se asigură că standardelor de calitate și siguranță sunt respectate; • Coordonează activitatea tuturor proiectanților din echipă • Monitorizează execuția lucrărilor din punct de vedere al respectării planurilor, al încadrării în termenele stabilite și al calității lucrărilor • Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate • Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante; • Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.

2. Rol expert: Inginer proiectant pentru specialitatea structură de rezistență

Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din Romania sau din tara de origine, specializarea CCIA sau echivalent;
Experiența profesională specifică	<p>Pentru acest expert cheie, se va demonstra Experiență similară în implicarea într-un proiect/contract pentru un obiectiv de investiții din cladiri civile minim Categoria de importanță C (normala) conform HG 766/ 1997 (se accepta si categoria A/B) în care expertul a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract, respectiv - inginer proiectant structură;</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea componentelor documentației tehnico-economice, parte scrisă și desenată, în domeniul de atestare, conform continutului cadru HG 907/2016 • elaborarea programului de control al calității; • elaborarea programului de urmărire a comportării în timp; • elaborarea caietelor de sarcini pe specialități în domeniul de atestare • efectuarea anemăsurătorilor și a listelor de cantități • întocmirea devizelor pe obiect pentru toate obiectele proiectului de investiție, pe baza listelor de cantități oferite de inginerii și arhitecții implicați în realizarea Contractului; • întocmirea devizului general al investiției; • Stabilirea specificațiilor tehnice pentru materiale propuse a fi utilizate în execuție. • Participarea la elaborarea răspunsurilor de natură tehnică aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul procedurii de achiziție a execuției de lucrări; • Participarea la activitățile de asistență tehnică pe perioada derulării execuției lucrărilor și participarea la întocmirea Cartii tehnice a construcției. • Ajustarea/corectarea/corelarea soluțiilor constructive din documentația tehnico-economică cu recomandările/obligativitățile impuse de instituțiile avizatoare și/sau de instituția finanțatoare. • Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante; • Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.

3. Rol expert: Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice

Calificare educațională și/sau profesională	Atestat ANRE minim tip (gradul) IIIA, cf. <i>Ordin ANRE nr. 66 / 2023</i> privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice
Experiența profesională specifică	Experiență similară în implicarea într-un proiect/contract pentru un obiectiv de investiții din categoria clădiri civile minim Categoria de importanță C (normală) conform HG 766/ 1997 (se accepta și categoria A/B) în care expertul a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract, respectiv – inginer instalații electrice.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">• Întocmește și coordonează proiectele de instalații în toate fazele de proiectare (PTh, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv paratrăsnet;• Întocmește documentațiile tehnice pentru obținerea Avizelor tehnice de racordare pentru fiecare obiect de investiție stabilit în DALI, dacă este cazul;• Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.)• Ține evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectare• Coordonează și corelează proiectul cu restul specialităților implicate• Întocmește listele de cantități de lucrări și echipamente, breviare de calcul;• Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materiale• Centralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului;• Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului;• Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate• Asigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a echipamentelor și reglarea instalațiilor;• Participarea la elaborarea răspunsurilor de natură tehnică aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul procedurii de achiziție a execuției de lucrări;• Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante;• Ajustarea/corectarea/corelarea soluțiilor constructive din documentația tehnico-economică cu recomandările/obligativitățile impuse de instituțiile avizatoare și/sau de instituția finanțatoare• Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.

4. Rol expert: Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare

Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din Romania sau din tara de origine: specializarea instalatii pentru constructii (DL ingineria instalațiilor sau echivalent;)
Experiența profesională specifică	Experiență similară în implicarea într-un proiect/contract pentru un obiectiv de investiții din categoria clădiri civile minim Categoria de importanta C (normala) conform HG 766/ 1997 (se accepta si categoria A/B) în care expertul a îndeplinit acelasi tip de activitate ca cea pe care urmează sa o îndeplinească în viitorul contract, respectiv - inginer instalații sanitare
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">• Întocmește și coordonează proiectele de instalații în toate fazele de proiectare (PTh, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare;• Întocmește documentatiile tehnice pentru obtinerea Avizelor tehnice de racordare pentru fiecare obiect de investitie stabilit in SF, dacă este cazul;• Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.)• Ține evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectare• Coordonează și corelează proiectul cu restul specialităților implicate• Întocmește listele de cantități de lucrări si echipamente, breviare de calcul;• Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materiale• Centralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului;• Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului;• Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate• Asigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a echipamentelor și reglarea instalațiilor;• Participarea la elaborarea raspunsurilor de natura tehnica aferente eventualelor solicitari de clarificari pe parcursul procedurii de achizitie a executiei de lucrari;• Participă la ședintele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autoritatii Contractante;• Ajustarea/corectarea/corelarea solutiilor constructive din documentatia tehnico-economica cu recomandarile/obligativitatile impuse de institutiile avizatoare si/sau de institutia finantatoare• Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autoritatii Contractante si identifica potentialele riscuri precum si a solutiilor de diminuare a acestora.

5. Rol expert: Inginer proiectant pentru specialitatea instalații termice, ventilație și climatizare

Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din România sau din țara de origine: specializarea instalații pentru construcții (DL-ingineria instalațiilor) sau echivalent;
Experiența profesională specifică	Experiență similară în implicarea într-un proiect/contract pentru un obiectiv de investiții din categoria clădiri civile și minim Categoria de importanță C (normală) conform HG 766/ 1997 (se acceptă și categoria A/B) în care expertul a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract, respectiv – inginer instalații termice, ventilație și climatizare
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește și coordonează proiectele de instalații în toate fazele de proiectare (PTh, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare; • Întocmește documentațiile tehnice pentru obținerea Avizelor tehnice de racordare pentru fiecare obiect de investiție stabilit în SF, dacă este cazul; • Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.) • Ține evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectare • Coordonează și corelează proiectul cu restul specialităților implicate • Întocmește listele de cantități de lucrări și echipamente, breviare de calcul; • Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materiale • Centralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului; • Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului; • Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate • Asigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a echipamentelor și reglarea instalațiilor; • Participarea la elaborarea răspunsurilor de natură tehnică aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul procedurii de achiziție a execuției de lucrări; • Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante; • Ajustarea/corectarea/corelarea soluțiilor constructive din documentația tehnico-economică cu recomandările/obligativitățile impuse de instituțiile avizatoare și/sau de instituția finanțatoare • Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.

Ofertanții vor prezenta dovada accesului la experții cheie la momentul ofertării, depunând în acest sens:

- pentru experții care nu sunt angajați a-i ofertantului: Declarațiile de disponibilitate/ angajament contractual/ contract de colaborare/ prestări servicii/ leasing personal/acord de subcontractare, etc.

- pentru experții care sunt angajați a-i ofertantului: contractul de muncă însoțit de extras REVISAL emis cu maxim 5 zile înainte de data ofertării.

Pentru experții cheie nominalizați se vor depune CV-uri, copii după diplomele de studii și/sau atestate/autorizatii/certificate (dupa caz) care să demonstreze îndeplinirea cerințelor solicitate. Persoanele nominalizate ca experți cheie trebuie să fie diferite. Nu se poate nominaliza o persoană care să cumuleze mai multe specializări.

Pentru demonstrarea participării personalului în proiecte/contracte similare se vor prezenta documente-suport relevante: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței, pentru demonstrarea participării personalului cheie într-un proiect/contract similar.

În situația în care este necesară înlocuirea unui expert cheie al Proiectantului pe perioada de implementare a proiectului, acesta are obligativitatea notificării acestei înlocuiri Autorității Contractante. Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Proiectantul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă pentru expertul înlocuit, precum și toate calificările sau experiența specifică care a făcut obiectul evaluării ofertelor, inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese. Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina Proiectantului.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a respinge motivat noul expert propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire sau constată existența unui conflict de interese.

Proiectantul își asumă responsabilitatea exclusivă în ceea ce privește eventualele întârzieri care ar putea interveni în implementare ca urmare a notificării unui nou expert care nu întrunește cerințele minime sau este în conflict de interese. Proiectantul nu poate solicita prelungirea termenelor de prestare a contractului din aceste motive. Proiectantul se va asigura că va duce la îndeplinire obligațiile asumate

13.2. EXPERȚI NON-CHEIE

Pentru realizarea cerințelor contractuale pentru toate etapele prestatorului poate folosi și alți experți, numiți în continuare experți non-cheie în cadrul ofertei depuse, contractantul fiind obligat să implice în derularea contractului minim următorii experți non-cheie necesari derulării și finalizării contractului:

Nr.	Expert non-cheie	Responsabilitati	Cerinte minime
4	Auditor energetic	-actualizarea auditurilor energetice puse la dispozitie de achizitor, conform Mc001 Revizuita potrivit Ord.16/05.01.2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022" -intocmirea Certificatului de performanta energetic	Auditor energetic pentru cladiri , specialitatea constructii si instalatii, Grad profesional I.

Operatorii economici nerezidenti (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc îndeplinirea obligațiilor legale și ca au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Documentele justificative privind calificările educaționale și profesionale precum și, după caz, experiența minim deținută de experții non-cheie se vor prezenta Autorității contractante de către contractant, după semnarea contractului, dar nu mai târziu de momentul implicării acestora în activitățile contractului.

NOTA 1:

Pentru experții non-cheie, în propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizările/specializările echivalente/corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

NOTA 2:

Contractantul (prestatorul serviciilor de proiectare) are obligația de a asigura personalul de specialitate pentru prestarea tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini, în funcție de volumul și complexitatea acestora.

NOTA 3:

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

13.3 ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR

- Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini.
- Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.
- Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții implicați în derularea contractului trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
- Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.
- Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie și non-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.
- Infrastructura prezentată în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.
- Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție, respectiv în anexele la contract referitoare la acești subcontractanți. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Declararea subcontractantului/subcontractanților nu diminuează răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către executant în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul Autorității Contractante.
Se acceptă înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Contractant în perioada de implementare a contractului în următoarele situații:
 - a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
 - b) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.**Inlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul Autorității contractante, cu respectarea prevederilor art. 151-161 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare .**

14 FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați

- (constructor, autorități, etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului),
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități, etc.), în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost predate și recepționate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.
- d. Contractantul și-a îndeplinit toate obligațiile privind realizarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor și la recepția la terminarea lucrărilor.

Finalizarea serviciilor prestate se va realiza conform termenelor precizate la cap.12.

15. CERINTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI

Propunerea tehnică va fi întocmită utilizând formularul de Propunere tehnică atasat în secțiunea "Formulare".

Nota - în cadrul acestui capitol noțiunea de "activitate" este definită în tabelul de la cap. 9 coloana 1.*

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

A. Descrierea metodologiei de întocmire a documentațiilor cu descrierea activităților necesare realizării proiectului: etape, obiective, termene, etape de avizare, piese scrise și piese desenate fără elemente de identificare, precum și memoriu prin care se descriu intențiile, modul de elaborare a fiecărei activități din cadrul contractului inclusiv metodologia pentru asistența tehnică pe durata lucrărilor, prezentarea modului de organizare a activității, resurse.

B. • Metodologia personalizată pe care o va utiliza (care va respecta cerințele proiectului), precum și modul în care o va aplica în cadrul proiectului pentru atingerea rezultatelor acestuia.

• Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

• Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului de servicii și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată (zile de lucru), la capitolul aferent din planul de lucru.

B. Organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare și asistență tehnică – specialiști cheie,

D. Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului:

Ofertantii vor enumera echipamentele, software-ul, și alte elemente ale infrastructurii deținute care vor fi utilizate în realizarea activităților contractului.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă).

E. Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime cu privire la experții nominalizați (documentele suport se vor include în Oferta tehnică unde ofertantul va prezenta în mod explicit acele informații care confirmă respectarea cerințelor tehnice minime privind personalul propus)

F. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

I. Modul de abordare și gestionare a relației: în cadrul unei asocieri și/sau cu subcontractorii, în raport cu activitățile: membrilor asocierii și/sau subcontractate (dacă este cazul);

J. Declarație pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

K. Declarație DNSH.

L. Alte formulare/declarații solicitate în secțiunea Formulare din Docum. de atribuire .

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta și Anexele din secțiunea Formulare din SEAP. Ofertanții vor avea în vedere că la întocmirea ofertei financiare să respecte prevederile legale privind legislația muncii și a altor legi incidente.

Pretul oferit va fi exprimat în RON fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

Proiectantul va ceda Comunei Mărgineni drepturile patrimoniale de autor pentru soluția propusă, pentru toate documentele emise.

Nota: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție ori o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

16. MODALITATI DE PLATA

Efectuarea plăților se va face după livrarea și recepționarea documentațiilor tehnice ce se vor elabora la nivelul de exigență calitativă din prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu clauzele contractuale.

Decontarea serviciilor prestate:

ETAPA I

- Servicii de întocmire PTh, DDE, decontarea se va realiza pe etapa în baza procesului verbal de predare-primire și a procesului verbal de recepție. Factura care va însoți aceste documente și se va emite după aprobarea recepției documentației întocmite.

ETAPA II

Decontarea se va realiza defalcat în conformitate cu documentele justificative a serviciilor prestate:

- Serviciile de asistență tehnică se decontează în baza Rapoartelor de activitate trimestriale întocmite de Prestator și aprobate de beneficiar, cu încadrarea în limitele stabilite prin oferta financiară pentru această etapă.
- Pentru asigurarea disponibilității personalului necesar, aferent acestei Etape (Etapa II), Prestatorul se va asigura la elaborarea ofertei sale financiare, că alocă resurse financiare care să acopere realizarea acestei Etape, precum și faptul că aceasta poate fi prelungită ca urmare a prelungirii perioadei de execuție a lucrărilor din cauze neimputabile Achizitorului sau Executantului, fără costuri suplimentare din partea Achizitorului. În acest sens este responsabilitatea Prestatorului ca perioada de execuție estimată a lucrărilor stabilită prin documentațiile de proiectare să fie optimă și adecvată volumului și categoriilor de lucrări necesare a fi realizate pentru obiectivul de investiții vizat;
Plata ultimei facturi se va efectua după aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Serviciile de întocmire a Certificatului energetic și a Documentației privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizare a construcției a Scenariului de securitate la incendiu (dacă este cazul) se decontează în baza procesului de predare-primire și a procesului verbal de recepție a documentațiilor, după admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor realizate.
- Serviciile de întocmire a documentației As-built, se decontează în baza procesului de predare-primire și a procesului verbal de recepție a documentației, după admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor realizate.
- Serviciile de elaborare a scenariului de securitate la incendiu în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu, se vor deconta în baza procesului verbal de predare-primire și a procesului verbal de recepție a documentației.

Termenul stabilit pentru plata facturii este de maxim 30 (treizeci) zile de la data acceptării fără obiecțiuni de către Comuna Mărgineni a facturii electronice din sistemul național RO e-Factura.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/rapoarte de activitate. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii, se constată că s-au încasat sume în plus, foloase necuvenite de la Achizitor, Contractantul are obligația de a restitui aceste sume, inclusiv penalități, daune interese, majorări, dobânzi, etc. aferente, stabilite prin actele de control de către organele de control abilitate (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor). Contractantul este obligat să achite sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite, penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile, etc., în termen de 30 de zile de la primirea notificării, în caz contrar Achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea sumelor neîncasate.

12.CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Legislație națională

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2853/2022, al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat.
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 41/2010 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei în construcții.
- Legea 3/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2010 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei în construcții;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001 (actualizată) privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea 372/2005 (republicată) privind eficiența energetică a clădirilor;
- Ordinul 691/1459/288 din 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eficiența energetică a clădirilor;

- Ordinul 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor-indicative PCF 002;
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P 118/1-2025;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2013;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- Alte prevederi legale/normative în vigoare referitoare la proiectarea clădirilor, rezistența, stabilitate, calitatea în construcții, protecția civilă, protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, etc.;

Reglementări europene

- **Recomandările C(2021) 7014 din 28.09.2021** privind eficiența energetică în primul rând: de la principii la practică. Orientări și exemple pentru această implementare în procesul decizional în sectorul energetic și nu numai.
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final** din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** (2012/C 326/02);
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva UE 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva (UE) 2018/844** a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- **Directiva 2010/31/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- **Directiva 2012/27/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE;
- **Directiva (UE) 2018/2001** a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;

- **Directiva (CE) nr. 54 din 5 iulie 2014** privind măsurile de facilitare a exercitării drepturilor conferite lucrătorilor în contextul liberei circulații a lucrătorilor;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **RECOMANDAREA (UE) 2019/ 786 A COMISIEI din 8 mai 2019** privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C(2019) 3352);

Reglementări naționale:

- **Ordonanța de Urgență nr. 77/ 2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/ 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/ 2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/ 2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 315/ 2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.197/ 2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.448/ 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/ 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 490 din 6 aprilie 2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- **Ordonanța de Urgență Guvern nr. 61/ 2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 171 publicat în M.O nr. 1193 din 12 decembrie 2022**, privind accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea revovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și de carbon până în 2050, anexă la HG nr. 1.034/ 2020, publicată în Monitorul oficial al României nr. 1247bis/17.XII.2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

Reglementari tehnice naționale specifice

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/ 2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123 / 2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, *indicativ Mc 001/ 2006* cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Indicativ RTC 3 — 2022”, publicat în Monitorul Oficial al României PARTEA I, Nr. 1099/ 15.XI.2022;

DOCUMENTE ANEXATE PREZENTULUI CAIET DE SARCINI:

DALI, Autorizația de construire, Anexa 1 la Formularul de oferta; Termene realizare documentatii.

Administrator public
Marius Silvestru PETRUJEL

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
Robert Mihail REDIA, Consilier

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Geanina GRĂDINARU, Consilier achiziții publice

Anexa 1 la Formularul de ofertă

Nr. crt.	Denumire etapa proiectare	Preț fără TVA	TVA	Pret cu TVA
0	1	2	3	4
ETAPA I				
1	Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție			
ETAPA II				
2	Asistență tehnică din partea proiectantului			
	Documentatia As Built; Certificatului energetic Documentației privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizare a construcției; Scenariului de securitate la incendiu;			
	TOTAL			

OFERTANT

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

TERMENE DE REALIZARE a documentațiilor

Nr. crt.	Denumire etapa proiectare	Durata propusă	Durata ofertata
0	1	2	
1	Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție	max 3 luni, de la data mentionata în ordinul de începere,	
2	Asistența tehnică din partea proiectantului	Perioada de executie a lucrarilor, inclusiv receptia la terminarea lucrarilor	
3	Documentatia As Built; Certificatului energetic si a Documentației privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizare a construcției; Scenariului de securitate la incendiu;	15 zile de la anunțul Executantului privind terminarea lucrărilor de execuție (15 zile incluse in luna ce include recepția la terminarea lucrărilor).	

OFERTANT

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)