



Nr. 13421/ 28.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 476 alin (2) lit. a), art. 477, art. 478, art. 479 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și art. VII alin (38), alin(8), (12), (16), (17), (21)-(34) din OUG 121/2023 precum și art 152-157 din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 privind Codul administrativ, comuna Mărgineni, jud. Bacău, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public (polițist local) din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Mărgineni, jud. Bacău, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Conform prevederilor art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr.crt	Demnure funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Polițist local	Execuție	I	Asistent	Poliție locală	Principal

Dosarul de examen se poate depune de către candidați în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet a instituției , în perioada 28.09.-19.10.2026, astfel:

- personal la sediul Primăriei comunei Mărgineni de luni până joi între orele 8.00 – 15.30 și vineri între orele 8.00 -13.00
- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat



- se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail secretariat@primaria-margineni.ro

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de examen:

-adresa de corespondență: Calea Moinești nr. 37, sat/comuna Mărgineni, jud. Bacău
-tel/fax 0234211032
-e-mail: secretariat@primaria-margineni.ro
-persoană de contact: Coșa Ana-Maria – consilier

Dosarul de înscriere conține în mod obligatoriu, potrivit art. 156 alin (5) din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 privind Codul administrativ, următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 privind Codul administrativ, pe care îl atașăm prezentului anunț.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Mărgineni, str. Calea Moinești nr.37, județul Bacău și constă în 3 probe succesive, respectiv:

- **Seleția dosarelor** va avea loc în perioada: **20.10-26.10.2026**
- **Proba scrisă** va avea loc în data de: **28.10.2026, ora 10:00**
- **Interviul** va avea loc într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru examenul de promovare organizat în cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
 - Partea I
 - Partea a II-a
 - ✓ Titlul I – Guvernul
 - ✓ Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate
 - Partea a IV-a
 - ✓ Titlul I – Prefectul și subprefectul



- Partea a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice:
- ✓ Titlul I – Dispoziții generale;
 - ✓ Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr. 155/2010, Legea de organizare și funcționare a poliției Locale cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral
 6. Legea 61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială , a ordinii și liniștii publice, cu modific[rile și complet[rile ulterioare, cu tematica - integral;
 7. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor - integral, cu tematica – integral;
 8. OG 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare , cu tematica - integral;
 9. Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – integral.

Primar,
Ioan GHEORGHEȘ